

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

komplexného zabezpečenia odborných a iných podujatí
pre národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ a národný projekt
„Systém overovania kvalifikácií“

Táto Rámcová dohoda o poskytovaní služieb (ďalej len „**Dohoda**“) sa uzatvára podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) v spojení s ustanoveniami § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Sídlo: P.O. Box 63, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
IČO: 17 314 852
DIČ: 2020887715
Zastúpený: Michal Němec, riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK27 8180 0000 0070 0006 4444

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Promotion Partners, s.r.o.**
Sídlo: Myslenická 209, 902 03 Pezinok
IČO: 36 291 773
DIČ: 2022164188
IČ DPH: SK2022164188
Zastúpený: Branislav Dušek, konateľ
bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: SK48 5200 0000 0000 0903 4645

PREAMBULA

Nakoľko,

- A) Objednávateľ je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky a ako odborná organizácia plní úlohy súvisiace s pedagogicko-organizačným zabezpečovaním výchovy a vzdelávania;
- B) Objednávateľ na organizačno-technické zabezpečenie konferencií, seminárov a veľtrhov pre potreby národného projektu „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ získa podporu z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnemu obstarávateľovi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zastúpeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v rámci operačného programu Ľudské zdroje a zo štrukturálnych fondov národného projektu „Systém overovania kvalifikácií“, Operačný program Ľudské zdroje, prioritná os 1: Vzdelávanie;
- C) Objednávateľ uskutočnil prieskum trhu pre výber poskytovateľa služieb "Organizačno-technické zabezpečenie konferencií, seminárov a veľtrhov" (ďalej aj ako „**Prieskum trhu**“);

- D) Ponuka Poskytovateľa predložená do Prieskumu trhu bola na základe kritérií Prieskumu trhu vyhodnotená ako úspešná a Objednávateľ túto Ponuku Poskytovateľa prijal;
- E) Objednávateľ má záujem uzatvoriť s Poskytovateľom túto Dohodu tak, aby za v nej stanovených podmienok mohol Poskytovateľ v zmysle neskôr uzatvorených Čiastkových zmlúv poskytovať dohodnuté plnenia;

tak sa Zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto Dohodu v nasledovnom znení

1. DEFINÍCIE POJMOV

V tejto Dohode budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam

„Čiastková zmluva“ znamená každú čiastkovú zmluvu, ktorá bude uzatvorená na základe tejto Dohody postupom podľa bodu 4 tejto Dohody, na základe ktorej bude Poskytovateľ poskytovať konkrétne Plnenia.

„Dohoda“ znamená túto Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb komplexného zabezpečenia odborných a informačných podujatí v znení všetkých jej príloh.

„Obchodný zákonník“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„Objednávateľ“ znamená osobu menovanú ako objednávateľ v záhlaví tejto Dohody.

„Odplata“ znamená cenu za poskytnutie Plnení na základe tejto Dohody a Čiastkových zmlúv.

„Opis predmetu zákazky“ znamená Prílohu č. 1 tejto Dohody. Opis predmetu zákazky špecifikuje účel a základné požiadavky na poskytované Plnenia podľa tejto Dohody tak, ako ich Objednávateľ definoval v Prílohe č. 1 Výzvy;

„Plnenia“ znamenajú služby, ktoré bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi v súlade s Opisom predmetu zákazky, Zadaním, touto Dohodou a Čiastkovými zmluvami;

„Ponuka Poskytovateľa“ znamená ponuku, ktorú Poskytovateľ predložil v rámci Prieskumu trhu, a na základe ktorej bol Poskytovateľ v Prieskume trhu vyhodnotený ako úspešný uchádzač. Ponuka Poskytovateľa bola v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk prevedená do tejto Dohody, ako jednotlivé časti Ponuky Poskytovateľa: Príloha 2 – Rozpočet.

„Poskytovateľ“ znamená osobu menovanú ako poskytovateľ v záhlaví tejto Dohody.

„Právne predpisy“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy.

„Prieskum trhu“ má význam uvedený v bode C) Preambuly tejto Dohody.

„Rozpočet“ znamená časť Ponuky Poskytovateľa označená ako rozpočet ceny, ktorá obsahuje jednotkové ceny Plnení, na základe ktorých budú oceňované jednotlivé Plnenia. Rozpočet ceny tvorí Prílohu č. 2 tejto Dohody.

„Subdodávateľ“ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Poskytovateľom odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto Dohody.

„Vyššia moc“ má význam uvedený v bode 8.6 tejto Dohody.

„Výzva na predkladanie ponúk“ znamená výzvu, ktorá bola zasielaná v rámci Prieskumu trhu v ktorej boli zadefinované podmienky Prieskumu trhu a požiadavky na predmet zákazky

„Zadanie“ znamená zadanie Objednávateľa na zabezpečenie Plnení definovaných v Opise predmetu zákazky, a na základe ktorého postupom podľa tejto Dohody dôjde k uzatvoreniu jednotlivých Čiastkových zmlúv, na základe ktorých Poskytovateľ poskytne potrebný rozsah Plnení.

„Zákon o RPVS“ znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

„**Zákon o verejnom obstarávaní**“ znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„**Zmluvná strana**“ znamená Objednávateľa alebo Poskytovateľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Poskytovateľa.

2. ÚČEL DOHODY

Základným účelom, za ktorým Objednávateľ s Poskytovateľom uzatvára túto Dohodu, je komplexné organizačno-technické zabezpečenie konferencií, seminárov a veľtrhov pre potreby národného projektu „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ a národného projektu „Systém overovania kvalifikácií“ podľa pokynov a Zadaní Objednávateľa.

3. PODSTATNÉ PODMIENKY DOHODY

3.1 Predmetom tejto Dohody je stanovenie základných práv a povinností medzi Zmluvnými stranami ohľadne poskytovania Plnení zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa. Predmetom tejto Dohody je v zmysle uvedeného najmä dohoda Zmluvných strán o:

- a) maximálnych jednotkových cenách a stanovovaní Odplaty za poskytovanie Plnení,
- b) podmienkach poskytovania Plnení,
- c) podmienkach uzatvárania Čiastkových zmlúv.

3.2 Predmetom Čiastkových zmlúv bude záväzok Poskytovateľa za podmienok dojednaných v tejto Dohode a v príslušnej Čiastkovej zmluve poskytovať Plnenia pre Objednávateľa.

3.3 Podľa Čiastkových zmlúv bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi Plnenia vo forme služieb tak, ako sú tieto definované v Opise predmetu zákazky a Zadaní, v rozsahu špecifikovanom v príslušnej Čiastkovej zmluve.

3.4 Záväzkom Poskytovateľa podľa Čiastkových zmlúv zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Plnenia Odplatu stanovenú v Čiastkovej zmluve, najviac však do výšky maximálnych jednotkových cien uvedených v tejto Dohode.

3.5 Predmetom tejto Dohody je aj úprava všetkých ostatných práv a povinností Zmluvných strán spojených s riadnym plnením tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou.

4. UZATVÁRANIE ČIASTKOVÝCH ZMLÚV

4.1 Pred uzatvorením každej Čiastkovej zmluvy budú Zmluvné strany postupovať nasledovne:

- a) Objednávateľ pred uzatvorením každej Čiastkovej zmluvy zašle (komunikácia môže prebiehať aj emailom) Poskytovateľovi Zadanie, v ktorom opíše všetky podstatné aspekty plánovaného organizovaného podujatia v zmysle Opisu predmetu zákazky, vrátane špecifikácie miesta konania podujatia a cenu Plnenia v zmysle Rozpočtu;
- b) Poskytovateľ po obdržaní návrhu Zadania toto Zadanie preskúma, či je v súlade s Opisom predmetu zákazky, Rozpočtom a touto Zmluvou a do dvoch (2) pracovných dní toto Zadanie buď potvrdí alebo Objednávateľovi uvedie nedostatky Zadania, pre ktoré je v rozpore s Opisom predmetu zákazky, Rozpočtom alebo touto Zmluvou;
- c) V prípade, ak malo Zadanie nedostatky vytknuté Poskytovateľom, Objednávateľ ich odstráni a opravené Zadanie opätovne predloží Poskytovateľovi podľa tohto bodu 4.1 až kým Poskytovateľ zadanie nepotvrdí (ak Zadanie Poskytovateľ nepotvrdí napriek tomu, že bolo v súlade s touto Zmluvou má sa za to (platí fikcia), že uplynutím lehoty na potvrdenie Zadania zo strany Poskytovateľa, Poskytovateľ Zadanie potvrdil).
- d) Poskytovateľom potvrdené Zadanie bude podkladom pre uzatvorenie Čiastkovej zmluvy.

4.2 Po potvrdení Zadania zo strany Poskytovateľa postupom podľa bodu 4.1 Objednávateľ Poskytovateľovi doručí návrh Čiastkovej zmluvy vypracovaný podľa vzoru Čiastkovej zmluvy uvedeného ako Príloha č. 3 tejto Dohody v súlade s podmienkami tejto Dohody v rozsahu Zadania a vyzve Poskytovateľa na

uzatvorenie Čiastkovej zmluvy. Návrh Čiastkovej zmluvy musí zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny za Plnenia uvedené v Rozpočte a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Dohode. V Čiastkovej zmluve bude uvedená aj celková maximálna cena za realizáciu Plnení a komplexné zabezpečenie organizácie podujatia na základe Zadania.

- 4.3 Poskytovateľ je povinný Čiastkovú zmluvu v stanovenom počte vyhotovení podpísať a všetky vyhotovenia doručiť Objednávateľovi do siedmich (7) dní po doručení výzvy s návrhom na uzatvorenie Čiastkovej zmluvy Poskytovateľovi.
- 4.4 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvorenie Čiastkovej zmluvy, výlučne ak by Objednávateľom navrhované podmienky Čiastkovej zmluvy neboli v súlade s touto Dohodou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Plnenia v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, jej príloh, Čiastkových zmlúv, Opisom predmetu zákazky, Zadaniami a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe, a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať a vždy v súlade s príslušnými Právnymi predpismi.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, informovať písomne Objednávateľa a konzultovať s Objednávateľom akékoľvek okolnosti dôležité pre riadne poskytovanie Plnení.
- 5.3 Bez toho, aby bol dotknutý postup podľa ustanovenia bodu 4.1 tejto Dohody, Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s Právnymi predpismi) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa Plnení bezodkladne (najneskôr do 2 dní) po tom, ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo po tom, ako mu boli doručené kópie takých dokumentov. Poskytovateľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu, ktorá v dôsledku plnenia takých pokynov a postupov či podkladov vznikne. Pokiaľ Poskytovateľ upozornil Objednávateľa na nevhodnosť pokynov resp. podkladov a nevhodný pokyn alebo podklad prekáža v riadnom plnení Zadania, resp. inej časti Čiastkovej zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo do písomného oznámenia o tom, že Objednávateľ trvá na Plnení podľa daných podkladov a/alebo pokynov.
- 5.4 Nakoľko sa poskytovanie Plnení týka projektu spolufinancovaného z fondov Európskej únie, Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami poverenými výkonom kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom tejto Dohody a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/ overovania sú najmä:
 - a) riadiaci orgán pre príslušný operačný program a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) resp. iný orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Poskytovateľ; je povinný strpieť kontrolu zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku v zmysle zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom NFP.

- 5.5 Poskytovateľ je povinný sa zúčastňovať na všetkých rokovaníach zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú poskytovaných Plnení a aj z vlastnej iniciatívy aktívne komunikovať akékoľvek podstatné okolnosti týkajúce sa Plnení s Objednávateľom.
- 5.6 Poskytovateľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa. V prípade, ak bude na akékoľvek plnenie Čiastkovej zmluvy potrebné osobitné plnomocenstvo, Poskytovateľ požiada Objednávateľa o udelenie takéhoto plnomocenstva a Objednávateľ takéto plnomocenstvo Poskytovateľovi udelí.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi poskytnúť všetky potrebnú súčinnosť na vykonanie Plnení na základe Čiastkových zmlúv a na ostatné plnenia tejto Dohody, najmä nie však výlučne:
- a) bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie Plnení,
 - b) odovzdať Poskytovateľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytnutie Plnení, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií a/alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Poskytovateľ,
 - c) udeliť písomné plnomocenstvo v prípade, ak bude Poskytovateľ oprávnené a v súlade s touto Dohodou a/alebo Čiastkovou zmluvou požadovať, aby mu Objednávateľ takéto plnomocenstvo udelil,
 - d) doručiť Poskytovateľovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním Plnení tak, aby Poskytovateľovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Plnení.

7. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Všetky jednotkové ceny za všetky plnenia tvoriace predmet tejto Dohody a Čiastkových zmlúv je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách
- 7.2 Jednotkové ceny za jednotlivé Plnenia sú špecifikované v Rozpočte, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Dohody a sú stanovené ako **maximálne ceny bez DPH** pre jednotlivé položky (ďalej len „**Odplata**“). Jednotkové ceny Plnení uvedené v Rozpočte zahŕňajú všetky náklady, odmeny, primeraný zisk, clá a iné náklady na poskytnutie Plnení zodpovedajúcich jednotlivým jednotkovým cenám uvedeným v Rozpočte v súlade s Opisom predmetu zákazky.
- 7.3 Dohodnutá Odplata na základe Zadania zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Plnení a komplexným zabezpečením organizácie podujatia opísaného v Zadaní. Poskytovateľ nemá pri plnení Zadania nárok na úhradu žiadnych dodatočných nákladov alebo výdavkov.
- 7.4 Maximálna celková cena za Plnenia podľa tejto Dohody je stanovená v súlade s Ponukou Poskytovateľa a je stanovená vo výške
90.595,- EUR bez DPH (slovom: deväťdesiatšesť tisíc päťstodeväťdesiatpäť,- euro),
108.714,- EUR vrátane DPH (slovom: jednostoosem tisíc sedemstoštrnásť,- euro).
- 7.5 Pokiaľ sa Zmluvné strany v Čiastkovej zmluve nedohodnú inak, nárok na Odplatu vznikne Poskytovateľovi po úplnom poskytnutí Plnení podľa Čiastkovej zmluvy a riadnom prevzatí Plnení zo strany Objednávateľa. Ak nie je dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak, Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na Odplatu až na základe písomného Preberacieho protokolu, pričom splatnosť faktúry si Zmluvné strany dohodli na 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

8. RIZIKO A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú jeho zavinením, ktoré vzniknú Objednávateľovi a iným osobám pri poskytovaní Plnení, na veciach, ako aj na osobách, pri Plneniach, ktorými bol

poverený bez ohľadu na to, či tieto práce budú vykonané jeho zamestnancami alebo pracovníkmi, alebo ním poverenými Subdodávateľmi.

- 8.2 Škodou sa rozumie aj škoda spočívajúca v povinnosti Objednávateľa vrátiť časť nenávratného finančného príspevku na financovanie Plnení poskytovateľovi NFP, resp. sankcia uložená Objednávateľovi poskytovateľom NFP v prípade, ak nebudú Plnenia vykonané riadne a/alebo včas z dôvodov na strane Poskytovateľa. Nárok na náhradu škody nevylučuje právo Objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami tejto Dohody.
- 8.3 Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená Objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia akýchkoľvek povinností súvisiacich s plnením Dohody a/alebo Čiastkových zmlúv, za ktoré nesie zodpovednosť Poskytovateľ.
- 8.4 Poskytovateľ odškodní Objednávateľa od všetkých nárokov, škôd, strát a nákladov v súvislosti s poškodením alebo stratou akéhokoľvek majetku, nehnuteľného alebo hnuteľného v rozsahu, v akom toto poškodenie alebo strata vyplýva z dôvodov na strane Poskytovateľa a/alebo ak sa dá pripísať akejkoľvek neobstaranosti, úmyselnému činu alebo porušeniu Dohody a/alebo Čiastkovej zmluvy Poskytovateľom.
- 8.5 Zmluvné strany nezodpovedajú podľa tejto Zmluvy za nároky, škody, straty a náklady v prípadoch, kedy ich vznik možno pričítať okolnosti Vyššej moci.
- 8.6 Za okolnosť Vyššej moci sa má namysliť taká výnimočná okolnosť, pri ktorej sú kumulatívne splnené všetky nižšie uvedené znaky:
- a) je mimo kontroly Zmluvnej strany;
 - b) proti jej vzniku sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť;
 - c) Zmluvná strana sa jej po jej vzniku nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať; a zároveň
 - d) Zmluvná strana ju v čase uzavretia tejto Zmluvy objektívne nemohla predvídať

(okolnosti podľa tohto bodu ďalej aj ako „**Vyššia moc**“).

Pre vylúčenie pochybností za okolnosti Vyššej moci sa nepovažuje omeškanie ani žiadne konanie Subdodávateľom Poskytovateľa.

- 8.7 Kedykoľvek ktorákoľvek Zmluvná strana zistí akúkoľvek prekážku, ktorá jej bráni alebo je odôvodnené predpokladať, že jej bude brániť, v plnení akýchkoľvek povinností podľa tejto Dohody a/alebo Čiastkovej zmluvy, najmä tak okolnosť Vyššej moci, je povinná jej vznik alebo existenciu bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane. Pri riešení vzájomných nárokov spôsobených výskytom takýchto prekážok sú Zmluvné strany povinné postupovať vo vzájomnej súčinnosti tak, aby do najvyššej možnej miery zabránili následkom alebo zmiernili následky týchto okolností.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 9.1 Poskytovateľ tiež zodpovedá za všetky vady Plnení. Vadou Plnenia sa na účely tejto Dohody rozumie, ak Plnenie nebolo Poskytovateľom poskytnuté riadne a včas v súlade s touto Dohodou, Čiastkovou zmluvou, Opisom predmetu zákazky a/alebo Zadaním, a tiež najmä ak pri poskytovaní Plnení boli porušené akékoľvek záväzky vyplývajúce Poskytovateľovi z tejto Dohody a/alebo Čiastkových zmlúv a/alebo ak boli akýmkoľvek spôsobom Poskytovateľom porušené Právne predpisy.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že aby boli Plnenia poskytované v súlade s touto Dohodou a/alebo Čiastkovými zmluvami, Objednávateľ je oprávnený požadovať a Poskytovateľ je povinný vykonať všetky činnosti k odstráneniu väd Plnení oznámených Objednávateľom alebo je Objednávateľ oprávnený požadovať zľavu z Odplaty za Plnenie. Pre vylúčenie pochybností, Objednávateľ je akékoľvek skutočnosti a nároky v súvislosti s oznámením vady, ako aj spôsobom jej odstraňovania, oznámiť Poskytovateľovi aj v ústnej forme.

- 9.3 Poskytovateľ je povinný všetky vady odstrániť a všetky činnosti a nápravy vykonať na svoje náklady a riziko. Poskytovateľ je povinný odstrániť vady Plnení aj bez predchádzajúcej výzvy Objednávateľa.

10. ZMLUVNÉ SANKCIE

- 10.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Poskytovateľa zaplataenie a Poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):
- a) V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím Plnenia podľa Čiastkovej zmluvy je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,002 % z Odplaty za Plnenie v zmysle Čiastkovej zmluvy, s ktorým je v omeškaní za každú aj začatú hodinu omeškania;
 - b) ak dôjde k zmareniu organizácie akéhokoľvek podujatia špecifikovaného v Zadaní z dôvodov na strane Poskytovateľa má Objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z Odplaty za Plnenie v zmysle Čiastkovej zmluvy. Za zmarenie organizácie podujatia sa považuje úplné zmarenie organizácie podujatia alebo taká miera zhoršenia kvality organizácie či zabezpečenia priebehu organizovaného podujatia, pri ktorej by bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel organizovaného podujatia, že Objednávateľ by nemal záujem na organizácii podujatia zo strany Poskytovateľa, pri takto zníženej miere kvality organizácie podujatia;
- 10.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Poskytovateľ nárok na zaplataenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Zaplataením zmluvnej pokuty na základe tejto Dohody nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Dohody v plnej výške, ktorú si môže Zmluvná strana uplatniť popri zaplataení zmluvných pokút.
- 10.4 Splatnosť akejkoľvek faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto bodu bude minimálne sedem (7) kalendárnych dní.
- 10.5 Objednávateľ je oprávnený započítať si zmluvnú pokutu oproti Odplate alebo jej časti. To sa týka aj ešte nesplatených čiastok zmluvných pokút.

11. TRVANIE A UKONČENIE DOHODY

- 11.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu **maximálne dvanásť (12) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo **do vyčerpania finančného limitu** (limit celkovej maximálnej výšky Odplaty) uvedeného v bode 7.4 tejto Dohody, podľa toho, ktorá zo skutočnosti nastane skôr.
- 11.2 Táto Dohoda môže zaniknúť okrem prípadov uvedených v bode 11.1 vyššie aj nasledovnými spôsobmi:
- a) dohodou Zmluvných strán; alebo
 - b) odstúpením od Dohody podľa podmienok uvedených v tomto bode 11 nižšie;
- 11.3 V prípade zániku tejto Dohody dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Dohody musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Dohody dohodou.
- 11.4 V prípade odstúpenia od Dohody sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.

- 11.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody zo strany Poskytovateľa. Na účely tejto Dohody a Čiastkových zmlúv sa za podstatné porušenie zmluvy (Dohody a/alebo Čiastkových zmlúv) zo strany Poskytovateľa považuje najmä, nie však výlučne:
- a) ak sa preukáže, že Poskytovateľ v Ponuke Poskytovateľ predložil nepravdivé, skreslené alebo pozmenené doklady tak, že nezodpovedali skutočnosti a mali vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v Prieskume trhu;
 - b) omeškanie Poskytovateľa s dodaním Plnenia podľa Čiastkovej zmluvy v termíne určenom v Zadaní resp. v Čiastkovej zmluve viac ako dva (2) krát;
 - c) ak dôjde čo i len raz k zmareniu organizácie, resp. konania akéhokoľvek podujatia špecifikovaného v Zadaní z dôvodov na strane Poskytovateľa, pričom za zmarenie organizácie resp. konania podujatia sa považuje úplné zmarenie organizácie podujatia alebo taká miera zhoršenia kvality organizácie či zabezpečenia priebehu organizovaného podujatia, pri ktorej by bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel organizovaného podujatia, že Objednávateľ by nemal záujem na organizácii podujatia zo strany Poskytovateľa, pri takto zníženej miere kvality organizácie podujatia;
 - d) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu Plnenia podľa tejto Dohody, resp. Čiastkovej zmluvy;
 - e) zadanie Plnenia v rozpore s bodom 12 tejto Dohody Subdodávateľovi;
 - f) strata nevyhnutnej kvalifikácie Poskytovateľa, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Dohody, pokiaľ Poskytovateľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní od kedy ju stratí, alebo
 - g) ak dôjde k inému podstatnému porušeniu Dohody Poskytovateľom v rozsahu alebo intenzite takej, ako je uvedené v ustanovení § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka;
 - h) ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Dohode alebo Právnych predpisoch oprávňujúca Objednávateľa odstúpiť od Dohody.
 - i) ak Poskytovateľ, pokiaľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS;
- 11.6 Objednávateľ môže odstúpiť od Dohody tiež v súlade s § 19 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní v prípade:
- a) ak v čase uzatvorenia Dohody existoval dôvod na vylúčenie Poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) ak táto Dohoda nemala byť uzavretá so Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 11.7 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od časti Dohody, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej Dohody, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 11.8 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od Dohody, ak Poskytovateľ a/alebo jeho Subdodávateľ nebol v čase uzavretia Dohody alebo v čase plnenia Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, ak má v zmysle Právnych predpisov povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 11.9 Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody Objednávateľom. Na účely tejto Dohody sa za podstatné porušenie Dohody Objednávateľom považuje najmä, nie však výlučne
- a) ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi akúkoľvek platbu podľa tejto Dohody a/alebo Čiastkovej zmluvy ani do tridsiatich (30) dní odo dňa jej splatnosti, pokiaľ ho na takýto možný následok po lehote splatnosti takejto platby Poskytovateľ písomne upozornil;
 - b) ak dôjde k inému podstatnému porušeniu Dohody Objednávateľom v rozsahu alebo intenzite takej, ako je uvedené v ustanovení § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.

12. SUBDODÁVATELIA

- 12.1 Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Dohody a/alebo Čiastkových zmlúv poveriť svojich Subdodávateľov. Zoznam Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Dohody. V zozname Subdodávateľov sa uvádzajú náležitosti podľa ustanovenia § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS.
- 12.2 V prípade, ak má počas plnenia Dohody resp. Čiastkovej zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS,
 - b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť Plnenia a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené), a
 - c) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 12.3 Návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 12.2c) vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 4 musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 12.2 vyššie.
- 12.4 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu.
- 12.5 V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Dohody Subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie Subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

13. KOMUNIKÁCIA

- 13.1 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Dohody sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:
- a) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa považuje aj notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi, t. j. príjemca objektívne zodpovedá za dostupnosť a kontrolu nižšie uvedenej e-mailovej adresy), alebo
 - c) zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 13.2 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:

Za Objednávateľa:

| | |
|------------------|------------------------|
| Kontaktná osoba: | Mgr. Ivana Hacajová |
| Telefón: | 0911 469 674 |
| E-mail: | ivana.hacajova@siov.sk |

Za Poskytovateľa:

| | |
|------------------|---------------------------|
| Kontaktná osoba: | Branislav Dušek |
| Telefón: | 0903 394 567 |
| E-mail: | branislav.dusek@gmail.com |

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s podľa ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Táto Dohoda sa riadi a vykladá v súlade s Právnymi predpismi Slovenskej republiky. Práva a povinnosti ustanovené na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou a práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Dohodou zmierlivou cestou.
- 14.4 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Dohode musia byť v súlade s ustanovením § 18 Zákona o verejnom obstarávaní vo forme písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 14.5 Táto Dohoda, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Dohody.
- 14.6 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Dohody ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 14.7 Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Dve (2) vyhotovenia Dohody obdrží Objednávateľ a dve (2) vyhotovenia Dohody obdrží Poskytovateľ.
- 14.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto Dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 14.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Rozpočet
Príloha č. 3 – Vzor Čiastkovej zmluvy;
Príloha č. 4 – Zoznam Subdodávateľov
- 14.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené na plnenie tejto Dohody, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Dohodu podpísali.

Objednávateľ

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa

Za **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Michal Němec,
riaditeľ

Za **Promotion Partners, s.r.o.**,
Branislav Dušek,
konateľ

Príloha č. 1 - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je komplexné organizačno-technické zabezpečenie konferencií, seminárov a veľtrhov pre potreby verejného obstarávateľa a národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ a národný projekt „Systém overovania kvalifikácií“ (ďalej len „Predmet zákazky“).
- 1.2 Predmetom zákazky je komplexné organizačno-technické zabezpečenie konferencií, seminárov a veľtrhov pre:
 - 1.2.1 národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ v rozsahu:
 - 1.2.1.1 1 x národná odborná konferencia
 - 1.2.1.2 2 x seminár (druh A)
 - 1.2.2 Národná sústava kvalifikácií (ďalej len „NSK“) v rozsahu:
 - 1.2.2.1 3 x odborná konferencia OEP
 - 1.2.2.2 3 x seminár OEP
 - 1.2.3 národný projekt „Systém overovania kvalifikácií“ v rozsahu:
 - 1.2.3.1 1 x seminár
 - 1.2.4 Medzinárodný Veľtrh Cvičných Firiem v rozsahu:
 - 1.2.4.1 1 x veľtrh

2 POŽIADAVKY NA OBSAH A ROZSAH SLUŽBIEB TVORIACICH PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 **Národná odborná konferencia pre národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ (1 deň, 8 hodín, pre predpokladaný počet 220 osôb)**
 - 2.1.1 Počet národných odborných konferencií: 1 x
 - 2.1.2 Miesto konania: Bratislavský kraj
 - 2.1.3 Trvanie jednej konferencie: 1 deň, 8 hodín s predpokladaným začiatkom o 9:00 hod.
 - 2.1.4 Priestor konferencie musí byť verejnému obstarávateľovi k dispozícii z dôvodu technickej prípravy 24 hodín pred začiatkom konferencie
 - 2.1.5 Predpokladaný počet účastníkov na konferencii: 220 osôb
 - 2.1.6 **Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky**
 - 2.1.6.1 **Minimálne požiadavky na konferenčnú miestnosť** - s kapacitou pre predpokladaný počet 220 osôb v hľadisku počas prípravy a realizácií konferencie
 - 2.1.6.1.1 kino-sedenie pre predpokladaný počet 220 osôb,
 - 2.1.6.1.2 predsednícky stôl pre prednášajúcich (minimálne 8 maximálne 12 osôb) + dostatočný počet stoličiek,
 - 2.1.6.1.3 prednášateľský pult pre prednášajúcu osobu,
 - 2.1.6.1.4 označenie stola s prednášajúcimi – menovky (menovky v rozmere min. 29,6 x 21 cm max. 35 x 25 cm),
 - 2.1.6.1.5 v prípade potreby prispôsobenie pódia pre panelovú diskusiu,
 - 2.1.6.1.6 vlajky podľa požiadavky verejného obstarávateľa - stolové vlajky v počte min. 2 max 8 (vlajka SR a EÚ) (rozmer min. 11 x 16 cm max. 13 x 18 cm).
 - 2.1.6.2 **Minimálne požiadavky na prezentačnú techniku**
 - 2.1.6.2.1 dataprojektor – data-video projektor svetelný výkon min. 4000 ANSI lm, digitálne (Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA),
 - 2.1.6.2.2 laptop - vybavený Microsoft Office,

- 2.1.6.2.3 plátno, resp. priestor na projekciu, resp. veľkoplošné plátno (min. rozmery 200 x 200 cm max. 300 x 300 cm),
- 2.1.6.2.4 laserové ukazovátka,
- 2.1.6.2.5 pripojenie na internet počas trvania akcie – pripojenie Wifi Free min 2,4 v rámci celého komplexu resp. priestorov,
- 2.1.6.2.6 flipchart – flipchartové tabule spolu s flipchartovým papierom a písacími potrebami, magnetický popisovateľný povrch, rozmery min. 70 x 100 cm, ľahké prenosné, nastaviteľná výška, vzdialenosť upínadiel papiera je nastaviteľná, držiak na písacie potreby a príslušenstvo (hubka na stieranie, písacie potreby),
- 2.1.6.2.7 ozvučenie priestorov – bezdrôtové ručné mikrofóny v počte 3 ks, pevné stolové mikrofóny – v počte 4 ks,
- 2.1.6.2.8 vytvorenie digitálneho videa a audio záznamu,
- 2.1.6.2.9 zvukový záznam na MP3 - vyhotovenie kvalitného zvukového záznamu vo formáte mp3 z celej doby trvania podujatia, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi na zvukovom nosiči (napr. DVD, CD, USB) najneskôr do 1 dňa po termíne konania podujatia. Kvalita záznamu min. 256 kbps,
- 2.1.6.2.10 video záznam - profesionálny kameraman, kamera min. HD, odovzdanie záznamu na DVD, resp. USB nosiči. Kvalita záznamu min. 720p. Vyhotovenie video záznamu z celej doby trvania podujatia, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi na DVD alebo USB nosiči najneskôr do 5 dní po termíne konania podujatia.

2.1.7 **Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb pre predpokladaný počet 220 osôb**

2.1.7.1 **zabezpečenie obeda** (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

- 2.1.7.1.1 Výber z troch druhov hlavného jedla:
 - a) hlavné jedlo č. 1 mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave musí byť min. 100 g, alebo
 - b) hlavné jedlo č. 2 mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je 65 – 100 g, ak ide o typ jedla, v ktorom je podporne zastúpene aj mäso, napr. plnená paprika, plnený kel a iné, alebo jedlo typu vyprážaný syr min. 100 g v surovom stave, alebo
 - c) hlavné jedlo č. 3 vegetariánske: zeleninové, resp. múčne
- 2.1.7.1.2 Požadovaná hmotnosť jedla mäsa pre hlavné jedlo č. 1 a 2 je:
 - 100 g hovädzieho mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 55 – 60 g,
 - 100 g bravčového mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 58 – 64 g,
 - 100 g kuracieho, resp. morčacieho mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 40 – 45 g,
 - 100 g rybieho mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 50 – 60 g.
- 2.1.7.1.3 Požadovaná hmotnosť hlavného jedla č. 3: múčne min. 350 g, zeleninové min. 200 g.
- 2.1.7.1.4 Súčasťou obeda musí byť jedna porcia polievky, na výber min. 2 max. 3 druhy, pričom objem jednej porcie min. 0,3 l max. 0,33 l;
- 2.1.7.1.5 Požiadavky na prílohy k hlavným jedlám (jedna príloha ku hlavnému jedlu č. 1 a 2):
 - varené zemiaky min. 200 g, alebo
 - opekané zemiaky min. 200 g, alebo
 - hranolky min. 150 g, alebo
 - ryža min. 200 g, alebo
 - knedľa min. 200 g, alebo
 - halušky min. 200 g, alebo
 - cestoviny min. 220 g, alebo

- 2.1.7.1.6 Zákusok (napr. typu medový rez, min. 80 g),
- 2.1.7.1.7 Minerálna voda min. 0,33 l, sklenená fľaša neperlivá,
- 2.1.7.1.8 Minerálna voda min. 0,33 l sklenená fľaša jemne perlivá.

2.1.7.2 zabezpečenie coffee breaku 1 x v doobedňajších hodinách a 1 x v poobedňajších hodinách (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

2.1.7.2.1 Doobeda:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g;
- minerálna voda neperlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- minerálna voda jemne perlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g),
 - croissant neplnený (gramáž 100 – 120 g),
 - pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g).

2.1.7.2.2 Poobede:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g),
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- minerálna voda jemne perlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- obložený chlebík (gramáž 80 – 100 g) - 2 ks – šunkový a syrový.

2.1.8 Minimálne požiadavky na organizačné zabezpečenie

2.1.8.1 Príprava pozvánky pre účastníkov aj média:

- 2.1.8.1.1 pozvánka bude pripravená v PDF verzii, plnofarebná, 1 stranná a bude obsahovať minimálne miesto konania konferencie, čas konania konferencie, program konferencie, e-mailovú adresu a telefónne číslo kde môžu záujemcovia potvrdiť svoju účasť, termín dokedy je potrebné potvrdiť svoju účasť, logo organizátora, povinné prvky publicity organizátora,
- 2.1.8.1.2 grafický návrh pozvánky bude verejnému obstarávateľovi zaslaný na odsúhlasenie do troch pracovných dní odo dňa vyzvania verejného obstarávateľa,
- 2.1.8.1.3 tlač pozvánok bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení verejným obstarávateľom.

2.1.8.2 Telefonická komunikácia vo vzťahu k overeniu účasti:

- 2.1.8.2.1 telefonická komunikácia vo vzťahu k overeniu účasti s minimálne 1,5 násobkom odhadovaných účastníkov,
- 2.1.8.2.2 telefonovanie maximálne 2 x na jedno telefónne číslo.

2.1.8.3 Označenie účastníkov konferencie menovkami:

- 2.1.8.3.1 menovky v rozmere min. 85 x 50 mm max. 95 mm x 70 mm, farebnosť 4+0, papier min. 150 g ONM, personalizácia.

2.1.8.4 Koordinácia registrácie na mieste:

- 2.1.8.4.1 Min. 3 max. 6 hostesiek na konferenciu – min. 1 max. 3 hostesiek k prezentácii účastníkov a min. 1 max. 3 hostesky do sály:
 - 2.1.8.4.1.1 požaduje sa jednotná rovnošata po dohode s verejným obstarávateľom
 - 2.1.8.4.1.2 príjemné vystupovanie, skúsenosti s prácou hostesky

2.1.8.5 Zabezpečenie fotografickej dokumentácie priebehu konferencie:

- 2.1.8.5.1 zabezpečenie fotografickej dokumentácie priebehu konferencie v rozsahu min. 40 ks, ktorú predloží verejnému obstarávateľovi na prenosnom médiu, fotografie budú vo formáte jpg na dátovom nosiči (napr. DVD, CD, USB) požadované množstvo fotografií v 2 veľkostiach: veľkosť vhodná na tlač 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku v rozmere minimálne 1920 x 1080 px.
- 2.1.8.6 Vypracovanie zborníka z konferencie na základe podkladov, ktoré budú úspešnému uchádzačovi poskytnuté verejným obstarávateľom, v tlačenej podobe plnofarebná tlač počet ks min. 200 max. 220 ako aj na DVD nosiči v SJ a AJ, (špecifikácia papier A5, matný, gramáž min. 90 g, obálka: papier lesklý, gramáž min. 200 g, obojstranne, rozsah minimálne 50 maximálne 150 strán)
- 2.1.8.7 Označenie priestorov: 4 x roll up stojan, navigácia:
 - 2.1.8.7.1 roll up stojan - rozmer minimálne 200 x 85 max. 200 x 100 cm, materiál konštrukcie z hliníka, povrchová úprava elox, v spodnej časti sa banner s potlačou prilepí a v hornej časti sa zacvakne do hliníkovej lišty, rám pevná hliníková skladacia vzperná tyč, otočné stabilizačné nohy, potlač jednostranná na PVC banner, zabalené v prenosnom textilnom vaku,
 - 2.1.8.7.2 navigačný systém (plnofarebné označenie priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie) – vypracovanie grafického návrhu a jeho poskytnutie na odsúhlasenie zo strany verejného obstarávateľa najneskôr 7 dní pred termínom konania podujatia; výroba navigačného systému (formát A3 až A5) najneskôr 7 dní pred konaním príslušného podujatia a označenie miesta podujatia vyrobeným navigačným systémom (pri vstupe do budovy v ktorej sa organizuje príslušné podujatie, navigácia zabezpečujúca zjednodušený prístup do prednášajúcej/ich priestoru/ov, vrátane umiestnenia časti navigačného systému na frekventovanom mieste v rámci priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie za účelom zabezpečenia zjednodušenej orientácie a tiež zabezpečenia propagácie daného podujatia.
- 2.1.8.8 Zabezpečenie dostatočného počtu bezplatných parkovacích miest pre min. 50 max. 110 účastníkov:
 - 2.1.8.8.1 parkovacie miesta musia byť v pešej vzdialenosti od miesta konania podujatia (max. 200 m),
 - 2.1.8.8.2 parkovacie miesta budú k dispozícii minimálne v čase konania podujatia,
- 2.1.8.9 Profesionálny moderátor so skúsenosťami s moderovaním v médiách alebo na obdobných podujatiach:
 - 2.1.8.9.1 moderátor musí byť komunikatívny/-a, charizmatiký/-á, schopný/-á komunikovať v anglickom a slovenskom jazyku, oboznámený/-á s problematikou.
- 2.1.8.10 Príprava prezenčnej listiny (grafické zhotovenie a úprava prezenčných listín pred tlačou): účastníci, spíkri, škoolitelia, média.

2.2 **Semináre druh A pre národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ (1 deň, 8 hodín, pre predpokladaný počet 60 osôb)**

- 2.2.1 Počet seminárov druh A: 2 x
- 2.2.2 Miesto konania: krajské mesto SR podľa určenia verejného obstarávateľa
- 2.2.3 Trvanie jedného seminára: 1 deň, 8 hodín s predpokladaným začiatkom o 9:00 hod.
- 2.2.4 Predpokladaný počet účastníkov na každom seminári: 60 osôb

2.2.5 **Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky**

2.2.5.1 **Minimálne požiadavky na konferenčnú miestnosť** - s kapacitou pre predpokladaný počet 60 osôb v hľadisku počas prípravy a realizácie semináru

- 2.2.5.1.1 kino-sedenie pre predpokladaný počet 60 osôb,
- 2.2.5.1.2 predsednícky stôl pre prednášajúcich (min. 8 max. 12 osôb) + dostatočný počet stoličiek,
- 2.2.5.1.3 prednášateľský pult pre prednášajúceho,
- 2.2.5.1.4 označenie stola s prednášajúcimi – menovky v rozmere min. 29,6 x 21 max. 35 x 25 cm,
- 2.2.5.1.5 v prípade potreby prispôsobenie pódia pre panelovú diskusiu.

2.2.5.2 **Minimálne požiadavky na prezentačnú techniku**

- 2.2.5.2.1 dataprojektor - data-video projektor svetelný výkon min. 4000 ANSI lm, digitálne (Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA),
- 2.2.5.2.2 laptop - laptop musí byť vybavený Microsoft Office,
- 2.2.5.2.3 plátno, resp. priestor na projekciu, resp. veľkoplošné plátno (rozmer min. 150 x 150 cm),
- 2.2.5.2.4 laserové ukazovátka,
- 2.2.5.2.5 pripojenie na internet - počas trvania akcie - pripojenie Wifi Free min. 2,4 GHz v rámci celého komplexu, resp. priestorov,
- 2.2.5.2.6 flipchart - flipchartové tabule spolu s flipchartovým papierom a písacími potrebami, magnetický, popisovateľný povrch, rozmery min. 70 x 100 cm, ľahké prenosné, nastaviteľná výška, vzdialenosť upínadiel papiera je nastaviteľná, držiak na písacie potreby a príslušenstvo (hubka na stieranie, písacie potreby),
- 2.2.5.2.7 ozvučenie priestorov – min. 2 max. 4 bezdrôtové ručné mikrofóny.

2.2.6 **Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb pre predpokladaný počet 60 osôb**

2.2.6.1 **zabezpečenie obeda** (jednotné menu – výber z troch jedál, z toho jedno vegetariánske - polievka, hlavné jedlo, zákusok, minerálna voda) (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

- 2.2.6.1.1 Výber z troch druhov hlavného jedla:
 - a) hlavné jedlo č. 1 mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 100 g, alebo
 - b) hlavné jedlo č. 2 mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je 65 – 100 g, ak ide o typ jedla, v ktorom je podporne zastúpené aj mäso, napr. plnená paprika, plnený kel a iné, alebo jedlo typu vyprážaný syr min. 100 g v surovom stave, alebo
 - c) hlavné jedlo č. 3 vegetariánske: zeleninové, resp. múčne.
- 2.2.6.1.2 Požadovaná hmotnosť jedla mäsa pre hlavné jedlo č. 1 a 2 je:
 - 100 g hovädzieho mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 55 – 60 g,
 - 100 g bravčového mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 58 – 64 g,
 - 100 g kuracieho, resp. morčacieho mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 40 – 45 g,
 - 100 g rybacieho mäsa v surovom stave, po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 50 – 60 g,
- 2.2.6.1.3 Požadovaná hmotnosť hlavného jedla č. 3: múčne 350 g, zeleninové 200 g.
- 2.2.6.1.4 Súčasťou obeda musí byť jedna porcia polievky, na výber min. 2 max. 3 druhy, pričom objem jednej porcie min. 0,3 l max. 0,33 l.
- 2.2.6.1.5 Požiadavky na prílohy k hlavným jedlám (jedna príloha ku hlavnému jedlu č. 1 a 2):

- varené zemiaky min. 200 g, alebo
- opekané zemiaky min. 200 g, alebo
- hranolky min. 150 g, alebo
- ryža min. 200 g, alebo
- knedľa min. 200 g, alebo
- halušky min. 200 g, alebo
- cestoviny min. 220 g.

2.2.6.1.6 Zákusok (napr. typu jablková štrúdľa min. 100 g),

2.2.6.1.7 Minerálna voda min. 0,33 l, sklenená fľaša neperlivá,

2.2.6.1.8 Minerálna voda min. 0,33 l sklenená fľaša jemne perlivá.

2.2.6.2 zabezpečenie coffee breaku 1 x v doobedňajších hodinách a 1 x v poobedňajších hodinách (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

2.2.6.2.1 Doobeda:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá min. 0,33 l, sklenená fľaša,
- minerálna voda jemne perlivá min. 0,33 l, sklenená fľaša,
- sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g),
 - croissant neplnený (gramáž 100 – 120 g),
 - pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g).

2.2.6.2.2 Poobede:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g),
- čaj na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá min. 0,33 l, sklenená fľaša,
- minerálna voda jemne perlivá min. 0,33 l, sklenená fľaša,
- obložený chlebík (gramáž 80 – 100 g) - 2 ks – šunkový a syrový .

2.2.7 Minimálne požiadavky na organizačné zabezpečenie

2.2.7.1 Príprava pozvánky - podľa určenia verejného obstarávateľa

2.2.7.1.1 pozvánka bude pripravená v PDF verzii, plnofarebná, 1 stranná a bude obsahovať minimálne miesto konania konferencie, čas konania konferencie, program konferencie, e-mailovú adresu a telefónne číslo kde môžu záujemcovia potvrdiť svoju účasť, termín dokedy je potrebné potvrdiť svoju účasť, logo organizátora,

2.2.7.1.2 grafický návrh pozvánky bude verejnemu obstarávateľovi zaslaný na odsúhlasenie do troch pracovných dní odo dňa vyzvania verejného obstarávateľa,

2.2.7.1.3 tlač pozvánok bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení verejným obstarávateľom.

2.2.7.2 Telefonická komunikácia vo vzťahu k overeniu účasti - podľa určenia verejného obstarávateľa:

2.2.7.2.1 telefonická komunikácia vo vzťahu k overeniu účasti s minimálne 1,5 násobkom odhadovaných účastníkov,

2.2.7.2.2 telefonovanie maximálne 2 x na jedno telefónne číslo.

2.2.7.3 Označenie účastníkov seminára menovkami - podľa určenia verejného obstarávateľa

- 2.2.7.3.1 menovky v rozmere min. 85 x 50 mm max. 95 mm x 70 mm, farebnosť 4+0, papier min. 150 g ONM, personalizácia,
- 2.2.7.4 Zabezpečenie fotografickej dokumentácie priebehu seminára:
 - 2.2.7.4.1 zabezpečenie fotografickej dokumentácie priebehu konferencie v rozsahu min. 40 ks, ktorú predloží verejnému obstarávateľovi na prenosnom médiu, fotografie budú vo formáte jpg na dátovom nosiči (napr. DVD, CD, USB) požadované množstvo fotografií v 2 veľkostiach: veľkosť vhodná na tlač 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku. rozmere minimálne 1920 x 1080 px,
- 2.2.7.5 Označenie priestorov: 2 x roll up stojan, navigácia:
 - 2.2.7.5.1 roll up stojan - rozmer minimálne 200 x 85 cm maximálne 200 x 100 cm, materiál konštrukcie z hliníka, povrchová úprava elox, v spodnej časti sa banner s potlačou prilepí a v hornej časti sa zacvakne do hliníkovej lišty, rám pevná hliníková skladacia vzperná tyč, otočné stabilizačné nohy, potlač jednostranná na PVC banner, zabalené v prenosnom textilnom vaku,
 - 2.2.7.5.2 navigačný systém (plnofarebné označenie priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie) – vypracovanie grafického návrhu a jeho poskytnutie na odsúhlasenie zo strany objednávateľa najneskôr 7 dní pred termínom konania podujatia; výroba navigačného systému (formát A3 až A5) najneskôr 7 dní pred konaním príslušného podujatia a označenie miesta podujatia vyrobeným navigačným systémom (pri vstupe do budovy v ktorej sa organizuje príslušné podujatie, navigácia zabezpečujúca zjednodušený prístup do prednášajúcej/ich priestoru/ov, vrátane umiestnenia časti navigačného systému na frekventovanom mieste v rámci priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie za účelom zabezpečenia zjednodušenej orientácie a tiež zabezpečenia propagácie daného podujatia.
- 2.2.7.6 Zabezpečenie dostatočného počtu bezplatných parkovacích miest pre min. 20 max. 35 účastníkov,
 - 2.2.7.6.1 parkovacie miesta musia byť v pešej vzdialenosti od miesta konania podujatia (max. 200 m),
 - 2.2.7.6.2 parkovacie miesta budú k dispozícii minimálne v čase konania podujatia.

2.3 **Odborná konferencia OEP (1 deň, 8 hodín, pre predpokladaný počet 100 osôb)**

- 2.3.1 Medzinárodné konferencie budú organizované v rámci medzinárodných projektov organizácie pre domáce odborné publikum a zahraničných účastníkov.
- 2.3.2 Počet odborných konferencií: 3 x v rokoch 2019 a 2020
- 2.3.3 Miesto konania: Bratislava
- 2.3.4 Trvanie jednej konferencie: 1 deň, 8 hodín s predpokladaným začiatkom o 9:00 hod.
- 2.3.5 Predpokladaný počet účastníkov na každej konferencii: 100 osôb
- 2.3.6 **Prenájom konferenčnej miestnosti:**
 - 2.3.6.1 **Minimálne požiadavky na konferenčnú miestnosť**
 - 2.3.6.1.1 min. 4* hotel v centre Bratislavy,
 - 2.3.6.1.2 kapacita miestnosti pre predpokladaný počet 100 osôb v hľadisku počas prípravy a realizácie konferencie,

- 2.3.6.1.3 kino-sedenie pre predpokladaný počet 100 osôb so stoličkami s vyklápacím stolíkom,
- 2.3.6.1.4 predsednícky stôl pre prednášajúcich (minimálne 4 maximálne 8 osôb) + dostatočný počet stoličiek,
- 2.3.6.1.5 prednášateľský pult pre prednášajúcu osobu,
- 2.3.6.1.6 označenie stola s prednášajúcimi – menovky (menovky v rozmere min. 29,6 x 21 max. 35 x 25cm),
- 2.3.6.1.7 v prípade potreby prispôsobenie pódia pre panelovú diskusiu.

2.3.7 Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb pre predpokladaný počet 100 osôb

2.3.7.1 zabezpečenie coffee breaku - 1 x v doobedňajších hodinách a 1 x v poobedňajších hodinách (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

2.3.7.1.1 Doobeda:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l,
- snack - sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g) ,
 - pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g),

2.3.7.1.2 Poobede:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g) pre 100 osôb, 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g) ku každej káve, 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g) ku každej káve;
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá min. 0,5 l,
- minerálna voda jemne perlivá min. 0,5 l,
- obložený chlebík (gramáž 80 – 100 g) - 2 ks – šunkový a syrový.

2.3.7.2 Obed: studený a teplý bufet pre predpokladaný počet 100 osôb:

2.3.7.2.1 Studený bufet: studené obložené misy 4 druhy (mäsová, syrová, zeleninová, mix), šaláty 3 druhy, ovocie, dezert 4 druhy (v nasl. bodoch sa uvádzajú min. požadované množstvá)

2.3.7.2.1.1 studené obložené misy:

- mäsová misa v celkovej gramáži 2 000 g (údená šunka 500 g, farmárska šunka 500 g, suchá saláma 400 g, prosciutto crudo 400 g, paradajka 150 g, ozdobný šalát 50 g),
- syrová misa v celkovej gramáži 2 000 g (mozarella 350 g, balkánsky syr 350 g, syr s bielou plesňou na povrchu 350 g, údený syr 400 g, cherry paradajky 250 g, olivy 150 g, hrozno 150 g),
- zeleninová misa v celkovej gramáži 1 800 g (paradajka 450 g, zelená paprika 450 g, uhorka 450 g, hlávkový šalát 200 g, olivy 350 g),
- misa mix v celkovej gramáži 2 000 g (farmárska šunka 200 g, suchá saláma 200 g, prosciutto crudo 200 g, vajíčko 200 g, paradajka 200 g, uhorka 150 g, údený syr 200 g, syr eidam 200 g, syr s bielou plesňou na povrchu 200 g, hrozno 150 g, lolo šalát 100 g)

2.3.7.2.1.2 zeleninové šaláty – min. 3 druhy,

- mrkvový v gramáži min. 1 000 g,
- uhorkový v gramáži min. 1 000 g,
- paradajkový v gramáži min. 1 000 g.

2.3.7.2.1.3 ovocie:

- sezónne ovocie – min. 5 000 g (napr. banány, jablká, hrozno, hrušky)

2.3.7.2.2 Teplý bufet (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu) – výber z nasl. druhov jedál:

2.3.7.2.2.1 hlavné jedlá (min. 2 druhy) - 150 g mäso v surovom stave (kuracie, morčacie, rybacie, bravčové, hovädzie mäso) + 150 g príloha/osoba (ryža, varené zemiaky, opekané zemiaky, knedľa),

2.3.7.2.2.2 teplé jedlá bezmäsité/vegetariánske (min. 2 druhy) - 250 g/osoba,

2.3.7.2.2.3 polievka, 1 druh, 0,3 l/osoba.

2.3.7.2.3 Dezert - výber mini zákuskov, min. 4 druhy, min. 80 g/osoba

2.3.7.2.4 Nápoje:

2.3.7.2.4.1 Minerálna voda 0,33 l, sklenená fľaša neperlivá,

2.3.7.2.4.2 minerálna voda 0,33 l sklenená fľaša jemne perlivá,

2.3.7.2.4.3 výber nealkoholických nápojov (min. 3 druhy), 0,2 l/osoba,

2.3.7.2.4.4 1 ks káva, 1 ks čaj,

2.3.7.2.4.5 čapované pivo 0,5 l,

2.3.7.2.4.6 biele víno min. 2 max. 3 druhy – 0,4 l na osobu,

2.3.7.2.4.7 červené víno min. 2 max. 3 druhy – 0,4 l na osobu,

2.3.7.2.4.8 ružové víno 0,4 l na osobu.

2.3.8 **Minimálne požiadavky na organizačné zabezpečenie**

2.3.8.1 Príprava pozvánky pre účastníkov:

2.3.8.1.1 pozvánka bude pripravená v PDF verzii, plnofarebná, 1 stranná a bude obsahovať minimálne miesto konania konferencie, čas konania konferencie, program konferencie, e-mailovú adresu a telefónne číslo kde môžu záujemcovia potvrdiť svoju účasť, termín dokedy je potrebné potvrdiť svoju účasť, logo organizátora,

2.3.8.1.2 grafický návrh pozvánky bude verejnému obstarávateľovi zaslaný na odsúhlasenie do troch pracovných dní odo dňa vyzvania verejného obstarávateľa,

2.3.8.1.3 tlač pozvánok bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení verejným obstarávateľom.

2.3.8.2 Obsluha pri podávaní coffee breakov a obedov – min. 3 max. 10 osôb:

2.3.8.2.1 požaduje sa jednotná rovnošata po dohode s verejným obstarávateľom,

2.3.8.2.2 príjemné vystupovanie, skúsenosti s danou činnosťou,

2.3.8.3 Označenie účastníkov konferencie menovkami

2.3.8.3.1 menovky v rozmere min. 85 x 50 mm max. 95 mm x 70 mm, farebnosť 4+0, papier min. 150 g ONM, personalizácia.

2.3.8.4 Navigačný systém (plnofarebné označenie priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie) – vypracovanie grafického návrhu a jeho poskytnutie na odsúhlasenie zo strany objednávateľa najneskôr 7 dní pred termínom konania podujatia; výroba navigačného systému (formát A3 až A5) najneskôr 7 dní pred

konaním príslušného podujatia a označenie miesta podujatia vyrobeným navigačným systémom (pri vstupe do budovy v ktorej sa organizuje príslušné podujatie, navigácia zabezpečujúca zjednodušený prístup do prednášajúcej/ich priestoru/ov, vrátane umiestnenia časti navigačného systému na frekventovanom mieste v rámci priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie za účelom zabezpečenia zjednodušenej orientácie a tiež zabezpečenia propagácie daného podujatia

2.3.8.5 Zabezpečenie 8-10 stand-by stolov s obrusmi v predsálí konferencie.

2.3.8.6 Materiály pre účastníkov:

2.3.8.6.1 1 ks pero / 1 osoba;

2.3.8.6.2 1 ks blok na písanie / 1 osoba, formát A5, min. 50 str., lepený v hlave, gramáž papiera min. 80 g - biely, gramáž spodného listu min. 170 g – kartón – biely;

2.3.8.6.3 1 ks folder/dosky/zakladač / 1 osoba, formát A3, 1x lom na A4, papier min. 350 g, parciálny lak, matné lamino, tri chlopne - výseková forma na zakladanie dokumentov.

2.3.9 **Tlmočenie:**

2.3.9.1 Tlmočnicka kabína 2 ks, tlmočnicke staničky pre 50 osôb, tlmočenie do dvoch jazykov - anglický a slovenský jazyk:

2.3.9.1.1. Vybavenie tlmočnickej kabíny pre dvoch tlmočníkov v zmysle noriem ISO;

2.3.9.1.2. Infa vysielateľ;

2.3.9.1.3. InfraRed vysielateľ 4-kanál alebo ekvivalent;

2.3.9.1.4. Infa žiarič;

2.3.9.1.5. InfraRed žiarič - výkon 25W/sr alebo ekvivalent;

2.3.9.1.6. Účastnícky Infra prijímač, účastnícky InfraRed prijímač 4 - kanál alebo ekvivalent pre 50 účastníkov;

2.3.9.1.7. Audio interface k miestnemu ozvučeniu;

2.3.9.1.8. Riadiaca jednotka;

2.3.9.1.9. Technik, obsluha, montáž;

2.3.9.1.10. Demontáž, manipulácia s tlmočnickou kabínou;

2.3.9.1.11. Tlmočník – 2 osoby, tlmočenie minimálne 4 max. 8 hodín tlmočenia – podľa určenia verejného obstarávateľa.

2.3.10 **Minimálne požiadavky na ubytovanie**

2.3.10.1 pre predpokladaný počet 15 osôb na 1 noc – jednoposteľové izby, ubytovacie zariadenie - hotel min. 3* max. 4*, vrátane raňajok, umiestnenie do 10 km od miesta konania konferencie.

2.4 **Seminár OEP (1 deň, 8 hodín – pre predpokladaný počet 60 osôb)**

2.4.1 Seminár organizovaný v rámci medzinárodných projektov organizácie pre domáce odborné publikum.

2.4.2 Počet seminárov: 3 x v rokoch 2019 a 2020

2.4.3 Miesto konania: Bratislava

2.4.4 Trvanie jednej konferencie: 1 deň, 8 hodín s predpokladaným začiatkom o 9:00 hod.

2.4.5 Predpokladaný počet účastníkov na každom seminári: 60 osôb

2.4.6 Nižšie uvedené minimálne požiadavky sú identické pre každý seminár:

2.4.7 Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky:

2.4.7.1 Minimálne požiadavky na konferenčnú miestnosť:

- 2.4.7.1.1 kino-sedenie pre predpokladaný počet 60 osôb so stoličkami s vyklápacím stolíkom,
- 2.4.7.1.2 predsednícky stôl pre prednášajúcich (minimálne 4 maximálne 8 osôb) + dostatočný počet stoličiek,
- 2.4.7.1.3 prednášateľský pult pre prednášajúcu osobu,
- 2.4.7.1.4 označenie stola s prednášajúcimi – menovky (menovky v rozmere min. 29,6 x 21 max. 35 x 25cm),
- 2.4.7.1.5 v prípade potreby prispôsobenie pódia pre panelovú diskusiu,
- 2.4.7.1.6 vlajky podľa požiadavky verejného obstarávateľa - stolové vlajky v počte min. 2 max 8 (vlajka SR a EÚ) (rozmer min. 11 x 16 cm max. 13 x 18 cm).

2.4.8 Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb pre predpokladaný počet 60 osôb:

2.4.8.1 zabezpečenie coffee breaku - 1 x v doobedňajších hodinách a 1 x v poobedňajších hodinách (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

2.4.8.1.1 Doobeda:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l,
- snack - sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g),
 - pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g),
- obložený chlebík syrový (gramáž 80 – 100 g) - 2 ks - šunkový a syrový.

2.4.8.1.2 Poobede:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber: ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l,
- snack - sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g),
 - pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g),
- obložený chlebík (gramáž 80 – 100 g), 2 ks – šunkový a syrový.

2.4.8.2 Obed: teplý bufet (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu) – výber z nasl. druhov jedál:

2.4.8.2.1 Teplý bufet:

- 2.4.8.2.1.1 hlavné jedlá (na výber min. 2 druhy) - 150 g mäso v surovom stave (kuracie, morčacie, rybacie, bravčové, hovädzie mäso) + 150 g príloha/osoba (ryža, varené zemiaky, opekané zemiaky, knedľa)
- 2.4.8.2.1.2 teplé jedlá bezmäsité/vegetariánske (na výber min. 2 druhy) – min. 250 g/osoba
- 2.4.8.2.1.3 zeleninové šaláty – min. 3 druhy,
 - 2.4.8.2.1.3.1 uhorkový v gramáži min. 1 000 g
 - 2.4.8.2.1.3.2 paradajkový v gramáži min. 1 000 g
- 2.4.8.2.2 Ovocie - min. 3 000 g (napr. banány, hrozno, kivi, mandarínky)
- 2.4.8.2.3 Dezert - výber mini zákuskov, min. 4 druhy, min. 80 g/osoba
- 2.4.8.2.4 Nápoje:
 - 2.4.8.2.4.1 minerálna voda neperlivá 0,33 l, sklenená fľaša,

- 2.4.8.2.4.2 minerálna voda jemne perlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- 2.4.8.2.4.3 výber nealkoholických nápojov (min. 3 druhy), 0,2 l/osoba,
- 2.4.8.2.4.4 1 ks káva, 1 ks čaj.

2.5 Seminár pre národný projekt „Systém overovania kvalifikácií“ (1 deň, 8 hodín, pre predpokladaný počet 40 osôb)

2.5.1 Seminár je organizovaný v rámci Národného projektu „Systém overovania kvalifikácií“.

2.5.2 Počet seminárov: 1 x v rokoch 2019 alebo v roku 2020

2.5.3 Miesto konania: Bratislava

2.5.4 Trvanie jedného seminára: 1 deň, 8 hodín s predpokladaným začiatkom o 10:00 hod.

2.5.5 Predpokladaný počet účastníkov na seminári: 40 osôb

2.5.6 Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky:

2.5.6.1 Minimálne požiadavky na konferenčnú miestnosť

- 2.5.6.1.1 min. 4* hotel v centre Bratislavy,
- 2.5.6.1.2 prenájom konferenčnej miestnosti 1 deň (8 hodín),
- 2.5.6.1.3 kapacita miestnosti pre predpokladaný počet 40 osôb počas prípravy a realizácie semináru,
- 2.5.6.1.4 konferenčné sedenie pre predpokladaný počet 40 osôb so stoličkami,
- 2.5.6.1.5 označenie stola s menami účastníkov seminára – menovky (menovky v rozmere min. 29,6 x 21 max. 35 x 25 cm), menný zoznam dodá verejný obstarávateľ.

2.5.6.2 Minimálne požiadavky na prezentačnú techniku

- 2.5.6.2.1 dataprojektor – data-video projektor svetelný výkon min. 4000 ANSI lm, digitálne (Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA),
- 2.5.6.2.2 laptop - vybavený Microsoft Office,
- 2.5.6.2.3 plátno, resp. priestor na projekciu, resp. veľkoplošné plátno (min. rozmery 200 x 200 cm max. 300 x 300 cm),
- 2.5.6.2.4 laserové ukazovátka,
- 2.5.6.2.5 pripojenie na internet počas trvania akcie – pripojenie Wifi Free min 2,4 GHz v rámci celého komplexu resp. priestorov,
- 2.5.6.2.6 flipchart – flipchartové tabule spolu s flipchartovým papierom a písacími potrebami, magnetický popisovateľný povrch, rozmery min. 70 x 100 cm, ľahké prenosné, nastaviteľná výška, vzdialenosť upínadiel papiera je nastaviteľná, držiak na písacie potreby a príslušenstvo (hubka na stieranie, písacie potreby),
- 2.5.6.2.7 ozvučenie priestorov – bezdrôtové ručné mikrofóny v počte 3 ks.

2.5.7 Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb

2.5.7.1 zabezpečenie coffee breaku - 1 x v doobedňajších hodinách a 1 x v poobedňajších hodinách (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

2.5.7.1.1 Doobeda:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l,
- snack - sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g),

- pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g),

2.5.7.1.2 Poobede:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l,
- obložený chlebič (gramáž 80 – 100 g) - 2 ks – šunkový a syrový.

2.5.7.2 Obed: (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)

2.5.7.2.1 Teplý bufet:

- 2.5.7.2.1.1 hlavné jedlá (na výber min. z 2 druhov) – min. 150 g mäso v surovom stave (kuracie, morčacie, rybacie, bravčové, hovädzie mäso) + min. 150 g príloha/osoba (ryža, varené zemiaky, opekané zemiaky, knedľa),
- 2.5.7.2.1.2 teplé jedlá bezmäsité/vegetariánske (na výber min. z 2 druhov) – min. 250 g/osoba,
- 2.5.7.2.1.3 polievka, 1 druh, 0,3 l/osoba;

2.5.7.2.2 Dezert: výber mini zákuskov, min. 4 druhy, min. 80 g/osoba

2.5.7.2.3 Nápoje:

- 2.5.7.2.3.1 Minerálna voda neperlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- 2.5.7.2.3.2 minerálna voda jemne perlivá 0,33 l, sklenená fľaša,
- 2.5.7.2.3.3 výber nealkoholických nápojov (min. 3 druhy), 0,2 l/osoba,
- 2.5.7.2.3.4 1 ks káva, 1 ks čaj,
- 2.5.7.2.3.5 čapované pivo 0,5 l,
- 2.5.7.2.3.6 biele víno min. 2 max. 3 druhy – 0,4 l na osobu,
- 2.5.7.2.3.7 červené víno min. 2 max. 3 druhy – 0,4 l na osobu,
- 2.5.7.2.3.8 ružové víno 0,4 l na osobu.

2.5.8 Minimálne požiadavky na organizačné a technické zabezpečenie

2.5.8.1 Príprava pozvánky pre účastníkov:

- 2.5.8.1.1 pozvánka bude pripravená v PDF verzii, plnofarebná, 1 stranná a bude obsahovať minimálne miesto konania semináru, čas konania semináru, program semináru, e-mailovú adresu a telefónne číslo kde môžu záujemcovia potvrdiť svoju účasť, termín dokedy je potrebné potvrdiť svoju účasť, logo organizátora,
- 2.5.8.1.2 grafický návrh pozvánky bude verejnému obstarávateľovi zaslaný na odsúhlasenie do troch pracovných dní odo dňa vyzvania verejného obstarávateľa,
- 2.5.8.1.3 tlač pozvánok bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení verejným obstarávateľom.

2.5.8.2 Obsluha pri podávaní coffee breakov a obedov – min. 2 max.4 osôb:

- 2.5.8.2.1 požaduje sa jednotná rovnošata po dohode s verejným obstarávateľom,
- 2.5.8.2.2 príjemné vystupovanie, skúsenosti s danou činnosťou.

2.5.8.3 Zabezpečenie 8-10 stand-by stolov s obrusmi v predsáli seminára.

2.5.8.4 Materiály pre účastníkov:

- 2.5.8.4.1 1 ks pero / 1 osoba;
- 2.5.8.4.2 1 ks blok na písanie / 1 osoba, formát A5, 50 str., lepený v hlave, gramáž papiera min. 80 g - biely, gramáž spodného listu min. 170 g – kartón – biely;

2.5.8.5 Zabezpečenie fotografickej dokumentácie priebehu seminára:

- 2.5.8.5.1 zabezpečenie fotografickej dokumentácie priebehu seminára v rozsahu min. 40 max. 60 fotografií, ktorú úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi na prenosnom médiu, fotografie budú vo formáte jpg na dátovom nosiči (napr. DVD, CD, USB) požadované množstvo fotografií v 2 veľkostiach: veľkosť vhodná na tlač 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku v rozmere minimálne 1920 x 1080 px.
- 2.5.8.6 Označenie priestorov: 4 x roll up stojan, navigácia:
 - 2.5.8.6.1 roll up stojan - rozmer minimálne 200 x 85 max. 200 x 100 cm, materiál konštrukcie z hliníka, povrchová úprava elox, v spodnej časti sa banner s potlačou prilepí a v hornej časti sa zacvakne do hliníkovej lišty, rám pevná hliníková skladacia vzperná tyč, otočné stabilizačné nohy, potlač jednostranná na PVC banner, zabalené v prenosnom textilnom vaku,
 - 2.5.8.6.2 navigačný systém (plnofarebné označenie priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie) – vypracovanie grafického návrhu a jeho poskytnutie na odsúhlasenie zo strany objednávateľa najneskôr 7 dní pred termínom konania podujatia; výroba navigačného systému (formát A3 až A5) najneskôr 7 dní pred konaním príslušného podujatia a označenie miesta podujatia vyrobeným navigačným systémom (pri vstupe do budovy v ktorej sa organizuje príslušné podujatie, navigácia zabezpečujúca zjednodušený prístup do konferenčnej miestnosti, vrátane umiestnenia časti navigačného systému na frekventovanom mieste v rámci priestorov v ktorých sa organizuje príslušné podujatie za účelom zabezpečenia zjednodušenej orientácie a tiež zabezpečenia propagácie daného podujatia,
- 2.5.8.7 Zabezpečenie dostatočného počtu bezplatných parkovacích miest - min. 20 parkovacích miest:
 - 2.5.8.7.1 parkovacie miesta musia byť v pešej vzdialenosti od miesta konania podujatia (max. do 200 m),
 - 2.5.8.7.2 parkovacie miesta budú k dispozícii minimálne v čase konania podujatia.
- 2.5.9 **Minimálne požiadavky na ubytovanie**
 - 2.5.9.1 pre predpokladaný počet 40 osôb na 1 noc – jednoposteľové izby, ubytovacie zariadenie: hotel min. 4* vrátane raňajok, v mieste konania semináru.

2.6 **Medzinárodný veľtrh cvičných firiem (2 dni po 8 hodín, pre predpokladaný počet 150 osôb / deň)**

- 2.6.1 Počet medzinárodných veľtrhov: 1 x v roku 2019 alebo v roku 2020
- 2.6.2 Miesto konania: Bratislava alebo Nitra
- 2.6.3 Trvanie jedného veľtrhu: 2 dni po 8 hodín s predpokladaným začiatkom o 9:00 hod.
- 2.6.4 Predpokladaný počet účastníkov na každom dni veľtrhu: 150 osôb
- 2.6.5 Priestor veľtrhu bude verejnemu obstarávateľovi k dispozícii z dôvodu technickej prípravy 24 hodín pred začiatkom veľtrhu
- 2.6.6 **Prenájom veľtržného priestoru v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 2.6.8 nižšie**
- 2.6.7 **Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb:**
 - 2.6.7.1 **zabezpečenie coffee breaku** - 1 x v doobedňajších hodinách a 1 x v poobedňajších hodinách (nižšie uvedené min. požiadavky sú stanovené pre 1 osobu)
 - 2.6.7.1.1 Doobeda:
 - 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);

- 1 ks čaj (na výber ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l, plastová fľaša,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l, plastová fľaša,
- sladké a slané pečivo:
 - croissant plnený nugátový (gramáž 100-120 g),
 - croissant neplnený (gramáž 100 – 120 g),
 - pagáč oškvarkový (gramáž 25 – 50 g).

2.6.7.1.2 Poobede:

- 1 ks káva (gramáž mletej kávy 8-11 g), 1 ks smotany do kávy (balenie po 10 g), 2 ks hygienický balený cukor (balenie 5 g);
- 1 ks čaj (na výber ovocný, čierny a bylinkový porciovaný čaj) gramáž 1,75 – 2 g,
- minerálna voda neperlivá 0,5 l, plastová fľaša,
- minerálna voda jemne perlivá 0,5 l, plastová fľaša,
- obložený chlebík (gramáž 80 – 100 g) - 2 ks – šunkový a syrový.

2.6.8 **Minimálne požiadavky na technické vybavenie**

2.6.8.1 Projektové riešenie na 50 ks výstavných stánkov MVCF.

2.6.8.2 Výroba expozície (montáž a demontáž) 50 ks výstavných stánkov; elektroinštalácia a osvetlenie stánkov; požičovné nábytku umiestneného v stánkoch; zabezpečenie dozoru pri montáži a demontáži expozície; prítomnosť technika počas výstavy.

2.6.8.3 Jeden stánok má plochu 3x1m (3m²) a zahŕňa základné vybavenie: obvodové steny z bielych panelov, 2x stolička, 1x stôl alebo pult, 2x bodové svietidlá a 1x elektrickú zástrčku na 230V.

2.6.8.4 Upratanie plochy pred a po expozícií.

2.6.8.5 Výstavba provizórnych šatní zložených zo stojanov na kabáty, oddelená pultami a bočnými stenami. Odloženie šiat pre cca 500 osôb.

3 **MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Slovenská republika. Bližšie informácie o mieste plnenia sú uvedené v Prílohe č. 3 Obchodné podmienky,

4 **TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1 Termín plnenia predmetu zákazky: 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy, resp. do vyčerpania maximálnej ceny.

5 **ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY**

5.1 Podrobný obsah a podmienky plnenia Predmetu zákazky tvoria obsah Prílohy č. 3 Obchodné podmienky.

| P.č. | Názov položky | | Merná jednotka | Celkové predpokladané množstvo | Jednotková cena v EUR bez DPH / Merná jednotka | Celková predpokladaná cena v EUR bez DPH | Výška DPH v EUR | Celková predpokladaná cena v EUR vrátane DPH |
|------|--|--|----------------|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
| 1. | Národná odborná konferencia | Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky | deň | 1 | 700,00 | 700,00 | 140,00 | 840,00 |
| | | Organizačné a technické zabezpečenie | paušál | 1 | 8 000,00 | 8 000,00 | 1 600,00 | 9 600,00 |
| | | Stravovacie služby | osoba | 220 | 6,00 | 1 320,00 | 264,00 | 1 584,00 |
| 2. | Semináre druh A | Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky | deň | 2 | 100,00 | 200,00 | 40,00 | 240,00 |
| | | Organizačné a technické zabezpečenie | paušál | 2 | 2 600,00 | 5 200,00 | 1 040,00 | 6 240,00 |
| | | Stravovacie služby | osoba | 120 | 5,00 | 600,00 | 120,00 | 720,00 |
| 3. | Odborná konferencia OEP | Prenájom konferenčnej miestnosti | deň | 3 | 350,00 | 1 050,00 | 210,00 | 1 260,00 |
| | | Organizačné a technické zabezpečenie | paušál | 3 | 9 800,00 | 29 400,00 | 5 880,00 | 35 280,00 |
| | | Tlmočnicke služby | paušál | 3 | 700,00 | 2 100,00 | 420,00 | 2 520,00 |
| | | Stravovacie služby | osoba | 300 | 6,00 | 1 800,00 | 360,00 | 2 160,00 |
| | | Ubytovanie | osobonoc | 45 | 45,00 | 2 025,00 | 405,00 | 2 430,00 |
| 4. | Seminár OEP | Prenájom konferenčnej miestnosti | deň | 3 | 900,00 | 2 700,00 | 540,00 | 3 240,00 |
| | | Stravovacie služby | osoba | 180 | 15,00 | 2 700,00 | 540,00 | 3 240,00 |
| 5. | Seminár pre národný projekt Systém overovania kvalifikácií | Prenájom konferenčnej miestnosti vrátane prezentačnej techniky | deň | 1 | 600,00 | 600,00 | 120,00 | 720,00 |
| | | Organizačné a technické zabezpečenie | paušál | 1 | 5 500,00 | 5 500,00 | 1 100,00 | 6 600,00 |
| | | Stravovacie služby | osoba | 40 | 10,00 | 400,00 | 80,00 | 480,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|----------|-----|-----------|------------------|------------------|-------------------|
| | | Ubytovanie | osobonoc | 40 | 45,00 | 1 800,00 | 360,00 | 2 160,00 |
| 6. | Medzinárodný veľtrh cvičných firiem | Prenájom veľtržného priestoru | deň | 2 | 4 000,00 | 8 000,00 | 1 600,00 | 9 600,00 |
| | | Technické vybavenie | paušál | 1 | 15 000,00 | 15 000,00 | 3 000,00 | 18 000,00 |
| | | Stravovacie služby | osoba | 300 | 5,00 | 1 500,00 | 300,00 | 1 800,00 |
| | | | | | | 90 595,00 | 18 119,00 | 108 714,00 |

Čiastková zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená na základe

Rámцovej dohody o poskytovaní služieb

komplexného zabezpečenia odborných a iných podujatí pre národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ a pre národný projekt „Systém overovania kvalifikácií“

Táto Čiastková zmluva k rámцovej dohode o poskytovaní služieb (ďalej len „**Čiastková zmluva**“) sa uzatvára podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) v spojení s ustanoveniami § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Sídlo: P.O. Box 63, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
IČO: 17 314 852
DIČ: 2020887715
Zastúpený: Michal Němec, riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK27 8180 0000 0070 0006 4444

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Promotion Partners, s.r.o.**
Sídlo: Myslenická 209, 902 03 Pezinok
IČO: 36 291 773
DIČ: 2022164188
IČ DPH: SK2022164188
Zastúpený: Branislav Dušek, konateľ
bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: SK48 5200 0000 0000 0903 4645

PREAMBULA

Nakoľko,

- A) Zmluvné strany medzi sebou dňa [•] uzatvorili Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb komplexného zabezpečenia odborných a iných podujatí pre národný projekt „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“ a národný projekt „Systém overovania kvalifikácií“ č. [•] (ďalej aj ako „**Rámcová dohoda**“);
- B) Táto Rámcová dohoda predpokladá uzatváranie samostatných čiastkových zmlúv, na základe ktorých Poskytovateľ poskytuje Plnenia v rozsahu Zadaní, na ktoré sa zaviazal v rámci Rámцovej dohody;
- C) A keďže došlo zo strany Zmluvných strán k špecifikácii Zadania, ktoré je podkladom pre uzatvorenie tejto Čiastkovej zmluvy a Objednávateľ doručil Poskytovateľovi návrh Čiastkovej zmluvy s týmto Zadaním;

tak Zmluvné strany v súlade s bodom 4 Rámцovej dohody uzatvárajú túto Čiastkovú zmluvu v nasledovnom znení

1 DEFINÍCIE POJMOV

V tejto Čiastkovej zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam

„**Čiastková zmluva**“ znamená túto čiastkovú zmluvu uzatvorenú na základe Rámcovej dohody v znení všetkých jej príloh.

„**Obchodný zákonník**“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„**Objednávateľ**“ znamená osobu menovanú ako objednávateľ v záhlaví tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Opis predmetu zákazky**“ znamená Prílohu č. 1 Rámcovej dohody. Opis predmetu zákazky špecifikuje účel a základné požiadavky na poskytované Plnenia podľa Rámcovej dohody a v plnom rozsahu sa vzťahuje aj na Plnenia podľa tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Odplata**“ znamená cenu za poskytnutie Plnení na základe tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Plnenia**“ znamenajú služby, ktoré bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi v súlade s Rámcovou dohodou, Zadaním a touto Čiastkovou zmluvou;

„**Poskytovateľ**“ znamená osobu menovanú ako poskytovateľ v záhlaví tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Právne predpisy**“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy.

„**Rozpočet**“ znamená Prílohu č. 2 Rámcovej dohody na základe ktorého bola určená Odplata podľa tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Subdodávateľ**“ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Poskytovateľom odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Vyššia moc**“ má význam uvedený v bode **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tejto Dohody.

„**Zadanie**“ znamená zadanie Objednávateľa na zabezpečenie komplexnej organizácie podujatia, ako je toto podujatie opísané v zadaní a opis Plnení uvedený v tomto zadaní, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tejto Čiastkovej zmluvy.

„**Zákon o RPVS**“ znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

„**Zákon o verejnom obstarávaní**“ znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„**Zmluvná strana**“ znamená Objednávateľa alebo Poskytovateľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Poskytovateľa.

2 ÚČEL ČIASTKOVEJ ZMLUVY

Účelom, za ktorým Objednávateľ s Poskytovateľom uzatvára túto Čiastkovú zmluvu, je komplexné zabezpečenie a organizácia podujatia a Plnení uvedených v bode 3.1 tejto Čiastkovej zmluvy.

3 PREDMET ČIASTKOVEJ ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto Čiastkovej zmluvy je záväzok Poskytovateľa komplexne zabezpečiť a vykonať pre Objednávateľa organizáciu nasledovného podujatia



bližšie špecifikovaného v Zadaní a poskytnúť Objednávateľovi všetky Plnenia súvisiace so zabezpečením a organizáciou vyššie uvedeného podujatia v súlade s podmienkami tejto Čiastkovej zmluvy, Rámcovej dohody a všetkými ich prílohami.

- 3.2 Predmetom tejto Čiastkovej zmluvy je tiež záväzok Objednávateľa za všetky riadne a včas vykonané Plnenia podľa tejto Čiastkovej zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi Odplatu podľa podmienok tejto Čiastkovej zmluvy a Rámcovej dohody.
- 3.3 Predmetom tejto Čiastkovej zmluvy je aj úprava všetkých ostatných práv a povinností Zmluvných strán spojených s riadnym plnením tejto Čiastkovej zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
- 3.4 Na Plnenia a ostatné podmienky tejto Čiastkovej dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Čiastkovej dohode sa v plnej miere aplikujú ustanovenia Rámcovej dohody.

4 ČAS A MIESTO PLNENIA

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje organizovať poskytovanie Plnení tak, aby úspešne zabezpečil a zorganizoval podujatie v súlade so Zadaním a ostatnými ustanoveniami tejto Čiastkovej dohody. Termín konania podujatia je [●]. Bližšie podmienky a termíny môže upravovať Zadanie.
- 4.2 Miestom konania podujatia je [●]. Bližšie podmienky týkajúce sa miesta plnenia môže upravovať Zadanie.

5 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Celková maximálna Odplata za poskytovanie Plnení v rozsahu Zadania je nasledovná
Celková Odplata bez DPH: [●],- EUR
sadzba DPH: [●],- EUR
Celková Odplata vrátane DPH: [●],- EUR
(slovom: [●] euro)
- 5.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť iba Odplatu za skutočne vykonané a prevzaté Plnenia v súlade so Zadaním a Rozpočtom na základe Preberacieho protokolu vyhotoveného postupom podľa bodu 6 tejto Čiastkovej zmluvy, pričom Odplata za stravovacie a ubytovacie služby bude stanovená súčinom skutočného počtu zúčastnených osôb na podujatí a jednotkovou cenou za osobu. Dohodnutá Odplata na základe Zadania zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Plnení a komplexným zabezpečením organizácie podujatia opísaného v Zadaní. Poskytovateľ nemá pri plnení Zadania nárok na úhradu žiadnych dodatočných nákladov alebo výdavkov.
- 5.3 Súčasťou faktúry pre Objednávateľa je aj podpísaný Preberací protokol k Plneniam. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej preukázaného doručenia Objednávateľovi.
- 5.4 Vystavená faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Faktúra musí zároveň obsahovať popis plnenia v zmysle Zadania, bankové spojenie v zmysle tejto Čiastkovej zmluvy a kópiu Preberacieho protokolu k Plneniam. V prípade, ak faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje a, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla Objednávateľa.

6 PREBERANIE PLNENÍ

- 6.1 Zmluvné strany najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa ukončenia všetkých Plnení spíšu o prevzatí Plnení preberací protokol (ďalej len „**Preberací protokol**“), ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch Zmluvných strán určení na komunikáciu a zastupovanie Zmluvných strán podľa bodu 12.2 tejto Čiastkovej zmluvy.
- 6.2 V Preberacom protokole Zmluvné strany podrobne popíšu všetky dodané a skutočne zrealizované Plnenia, zhodnotia kvalitu Plnení, porovnajú rozsah dodaných Plnení s rozsahom podľa Zadania a opíšu

všetky dôležité informácie vzťahujúce sa na Plnenia a poskytnuté služby. Objednávateľ v Preberacom protokole najmä uvedie všetky výhrady k Plneniam a vady Plnení.

- 6.3 Preberací protokol bude slúžiť ako podklad pre fakturáciu Odplaty podľa bodu 5 tejto Čiastkovej zmluvy. Poskytovateľ bude mať nárok na zaplatenie iba skutočne vykonaných a prevzatých Plnení uvedených v Preberacom protokole. V prípade výskytu väd Plnení, ktoré Poskytovateľ neodstránil resp. ich nebolo možné odstrániť s ohľadom na povahu poskytnutého Plnenia, bude mať Objednávateľ nárok na primeranú zľavu z Odplaty za poskytnutie týchto Plnení.

7 RIZIKO A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

Na práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu a nesenia rizík sa v plnej miere aplikujú ustanovenia Rámcovej dohody.

8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

Na práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo zodpovednosti za vady sa v plnej miere aplikujú ustanovenia Rámcovej dohody.

9 TRVANIE A UKONČENIE ČIASTKOVEJ ZMLUVY

- 9.1 Táto Čiastková zmluva trvá až do úplného splnenia všetkých vzájomných povinností a vysporiadania všetkých záväzkov Zmluvných strán na základe tejto Čiastkovej zmluvy, pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu v súlade s ustanoveniami tejto Čiastkovej zmluvy a/alebo Rámcovej dohody.
- 9.2 Táto Čiastková zmluva môže zaniknúť okrem jej splnenia aj nasledovnými spôsobmi:
- a) dohodou Zmluvných strán; alebo
 - b) odstúpením od Čiastkovej zmluvy podľa podmienok uvedených v tomto bode nižšie.
- 9.3 Na prípady ukončenia tejto Čiastkovej zmluvy dohodou alebo odstúpením sa na práva a povinnosti Zmluvných strán uplatňujú v plnej miere ustanovenia Rámcovej dohody, pokiaľ nie je nižšie uvedené inak.
- 9.4 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Čiastkovej zmluvy v prípade podstatného porušenia Čiastkovej zmluvy zo strany Poskytovateľa. Na účely tejto Čiastkovej zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy zo strany Poskytovateľa považuje najmä, nie však výlučne:
- a) ak je z konania Poskytovateľa alebo skutkových okolností zrejmé, že dôjde k zmareniu organizácie, resp. konania podujatia špecifikovaného v Zadaní z dôvodov na strane Poskytovateľa, pričom za zmarenie organizácie resp. konania podujatia sa považuje úplné zmarenie organizácie podujatia alebo taká miera zhoršenia kvality organizácie či zabezpečenia priebehu organizovaného podujatia, pri ktorej by bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel organizovaného podujatia, že Objednávateľ by nemal záujem na organizácii podujatia zo strany Poskytovateľa, pri takto zníženej miere kvality organizácie podujatia;
 - b) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu Plnenia podľa tejto Čiastkovej zmluvy.

10 ZMLUVNÉ SANKCIE

Na práva a povinnosti Zmluvných strán vo vzťahu k sankciám sa v plnej miere aplikujú ustanovenia Rámcovej dohody.

11 SUBDODÁVATELIA

- 11.1 Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Čiastkovej zmluvy poveriť svojich Subdodávateľov. Zoznam Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 2 tejto Čiastkovej zmluvy. V zozname Subdodávateľov sa uvádzajú náležitosti podľa ustanovenia § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum

narodenia. Každý Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS.

- 11.2 V prípade, ak má počas plnenia tejto Čiastkovej zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS,
 - b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť Plnenia v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené), a
 - c) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 11.3 Návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa zdroj odkazov.** vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 2 musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode **Chyba! Nenašiel sa zdroj odkazov.** vyššie.
- 11.4 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Čiastkovej zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu.
- 11.5 V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Čiastkovej zmluvy Subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie Subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

12 KOMUNIKÁCIA

- 12.1 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Čiastkovej zmluvy sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručенú v prípade:
- a) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa považuje aj notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi, t. j. príjemca objektívne zodpovedá za dostupnosť a kontrolu nižšie uvedenej e-mailovej adresy), alebo
 - c) zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 12.2 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovným osobám. Uvedené osoby sa zároveň považujú za osoby oprávnené na komunikáciu a kontrolu a schvaľovanie a preberanie Plnení podľa tejto Čiastkovej zmluvy:

Za Objednávateľa:

Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:

Za Poskytovateľa:

Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:

13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto Čiastková zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s podľa ustanovenia § 47a Občianskeho

zákonníka a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 13.2 Táto Čiastková zmluva sa riadi a vykladá v súlade s Právnymi predpismi Slovenskej republiky. Práva a povinnosti ustanovené na základe tejto Čiastkovej zmluvy alebo v súvislosti s ňou a práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto Čiastkovej zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákona o verejnom obstarávaní. Na Plnenia a ostatné podmienky tejto Čiastkovej dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Čiastkovej dohode sa v plnej miere aplikujú ustanovenia Rámcovej dohody.
- 13.3 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Čiastkovej zmluve musia byť v súlade s ustanovením § 18 Zákona o verejnom obstarávaní vo forme písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 13.4 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Čiastkovej zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Čiastkovej zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 13.5 Čiastková zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Dve (2) vyhotovenia Čiastkovej zmluvy obdrží Objednávateľ a dve (2) vyhotovenia Čiastkovej zmluvy obdrží Poskytovateľ.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto Čiastkovej zmluvy môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 13.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Zadanie
Príloha č. 2 – Zoznam Subdodávateľov (ak je aplikovateľné)
- 13.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené na plnenie tejto Čiastkovej zmluvy, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Čiastkovú zmluvu podpísali.

Objednávateľ

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa

Za **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Michal Němec,
riaditeľ

Za **Promotion Partners, s.r.o.**,
Branislav Dušek,
konateľ

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Promotion Partners, s.r.o., zastúpený Branislavom Dušekom – konateľom, ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci prieskumu trhu na obstaranie zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len „**prieskum trhu**“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania, P.O. Box 63, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu zákazky s názvom **Organizačno-technické zabezpečenie konferencií, seminárov a veľtrhov** (ďalej len „**zákazka**“), týmto

čestne vyhlasujem, že

pri plnení zákazky neplánujeme využiť služby subdodávateľov.

V Bratislave

Branislav Dušek