

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) (ďalej len „**Dohoda**“)

Účastníci Dohody

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
Sídlo: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
IČO: 17 314 852
DIČ: 2020887715
Zastúpený: Michal Némec, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN: SK27 8180 0000 0070 0006 4444
(ďalej aj ako „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Stredná odborná škola polygrafická**
Sídlo: Račianska 190, 835 26 Bratislava
IČO: 00 894 915
DIČ: 2020325186
IČ DPH: SK2020325186
Zriaďovateľ: Bratislavský samosprávny kraj, zriaďovacia listina vydaná Úradom Bratislavského samosprávneho kraja zo dňa 01.09.2002 pod č. OŠK-151/2002
Zastúpený: Ing. Roman Šíp, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN: SK41 8180 0000 0070 0048 7500
(ďalej aj ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „**Účastníci Dohody**“)

Preambula

Účastníci Dohody sa v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Dohodu, ktorá upravuje ich práva a povinnosti pri poskytnutí predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi. Na uzatvorenie tejto Dohody sa v zmysle § 1 ods.12 písm. d) bod 2. nevzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Uvedená výnimka umožňuje verejnému obstarávateľovi zadať podlimitnú zákazku alebo zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania, uchádzačovi postupom mimo zákona o verejnom obstarávaní.

Predmet Dohody bude z väčšej časti financovaný formou nenávratného finančného prostriedku (ďalej len „**NFP**“) poskytnutého Objednávateľovi (ďalej len „**Poskytovateľ NFP**“) pre Národný projekt *Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP*, ktorý je súčasťou prioritnej osi 1. *Vzdelávanie* Operačného programu *Ľudské zdroje*. Zvyšná časť predmetu Dohody bude financovaná z vlastných prostriedkov Objednávateľa.

Článok I.

Predmet Dohody

- 1.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa uzatvárať za podmienok dohodnutých v tejto Dohode s Objednávateľom čiastkové zmluvy - objednávky (ďalej len „**objednávky**“) na **Zabezpečenie grafických a tlačiarenských služieb** (ďalej len „**Predmet Dohody**“ alebo „**Služby**“).
Bližšia špecifikácia poskytovaných služieb je obsiahnutá v Prílohe č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody.
- 1.2 Objednávateľ táto Dohoda nezaväzuje objednať od Poskytovateľa žiadne Služby. Poskytovateľ nie je povinný prijať a plniť objednávku v prípade, ak podmienky jej plnenia nie sú v súlade s podmienkami tejto Dohody.
- 1.3 Množstvo, druh, rozsah objednaných Služieb bude určený v jednotlivých objednávkach, ktoré budú mať písomnú formu a budú v nich špecifikované všetky podrobnosti Služieb v súlade s informáciami uvedenými v Prílohe č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody.
- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Dohode poskytne Objednávateľovi objednané Služby. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi za objednané a riadne poskytnuté služby zaplatiť cenu podľa článku IV. tejto Dohody.
- 1.5 Finálnym výsledkom z poskytovaných Služieb podľa tejto Dohody budú výstupy v tlačenej forme (ďalej len „**Výstupy**“). Poskytovateľ dodá Objednávateľovi Výstupy z poskytnutých Služieb v súlade s článkom II. tejto Dohody.
- 1.6 Objednávateľ je oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody požadovať v príslušnej objednávke ako súčasť poskytnutia Služieb Poskytovateľom aj poskytnutie a zabezpečenie ilustračných obrázkov z databanky s ošetrovanými autorskými právami. Objednávateľ uvedie svoju požiadavku podľa predchádzajúcej vety v príslušnej objednávke. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením takýchto ilustračných obrázkov znáša Poskytovateľ.
- 1.7 Objednávateľ je oprávnený v súlade s Prílohou č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody požadovať, aby Výstupy z poskytnutých Služieb boli označené logotypmi, ktoré zadefinuje v príslušnej objednávke. Objednávateľ dodá Poskytovateľovi logotypy spolu so všetkými podkladmi podľa bodu 3.7 článku III. tejto Dohody. Pokiaľ sa Účastníci Dohody nedohodnú inak, Objednávateľ dodá Poskytovateľovi logotypy v elektronickej verzii.
- 1.8 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby výlučne prostredníctvom svojich žiakov v rámci praktického vyučovania. Poskytovateľ nesmie poskytnúť žiadnu časť predmetu poskytovania Služieb subdodávateľovi.

Článok II.

Miesto a čas poskytnutia Služieb

- 2.1 Miestom poskytnutia Služieb (resp. dodania Výstupov z poskytnutých Služieb) je sídlo Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný dodať Výstupy z poskytnutých Služieb na Objednávateľom požadované miesto na vlastné náklady.
- 2.2 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi Službu (resp. dodá Výstupy z poskytnutých Služieb) najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej na objednávke, pokiaľ sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak. Lehota na poskytnutie Služby (resp. dodanie Výstupov z poskytnutých Služieb) uvedenej v Objedávke musí byť v súlade s Prílohou č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody, a začína plynúť dňom doručenia potrebných podkladov Objednávateľom Poskytovateľovi v zmysle bodu 3.7 článku III. tejto Dohody.

Článok III. Vystavovanie objednávok a ich podmienky

- 3.1 Poskytovateľ bude v súlade s touto Dohodou poskytovať Objednávateľovi Služby, ktorých predmet bude v súlade s Prílohou č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody, a to na základe písomných objednávok na poskytnutie objednaných Služieb. Objednávka Objednávateľa musí byť úplná.
- 3.2 Za úplnú objednávku sa podľa tejto Dohody považuje len objednávka čitateľná, vystavená v súlade s bodom 3.1 až 3.3 tohto článku Dohody, a podpísaná oprávneným zástupcom Objednávateľa (ďalej ako „Objednávka“).
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávka Objednávateľa musí obsahovať najmä:
- 3.3.1 číslo Objednávky Objednávateľa,
 - 3.3.2 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - 3.3.3 špecifikáciu Služieb v zmysle Prílohy č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody s uvedením rozsahu požadovaných Služieb, množstva a formátu Výstupov, ktoré majú byť dodané,
 - 3.3.4 kontaktné údaje osôb (meno, funkcia, tel. číslo, e-mail), ktoré Objednávateľ poveruje schválením výslednej grafickej formy Výstupov, ktoré majú byť dodané,
 - 3.3.5 jednotkové ceny objednaných Služieb v EUR bez DPH a s DPH v členení podľa Prílohy č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody,
 - 3.3.6 celková cena za poskytnutie objednaných Služieb v EUR bez DPH a s DPH,
 - 3.3.7 miesto dodania Výstupov požadovaných Služieb,
 - 3.3.8 lehotu, v ktorej majú byť Služby poskytnuté (doba dodania Výstupov),
 - 3.3.9 dátum vystavenia Objednávky,
 - 3.3.10 kontaktné údaje osôb (meno, funkcia, tel. číslo, e-mail), ktoré Objednávateľ poveruje preberaním poskytnutej Služby, vrátane podpísania príslušných preberacích protokolov,
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že úplnú Objednávku doručí kontaktnej osobe Poskytovateľa uvedenej v bode 10.2 na e-mailovú adresu určenú na tento účel.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný potvrdiť prijatie a akceptáciu Objednávky elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia Objednávky od Objednávateľa. Potvrdením Objednávky zo strany Poskytovateľa sa tento zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby v súlade s požiadavkami uvedenými v príslušnej Objednávke a dodať Objednávateľovi Výstupy v požadovanom množstve, kvalite a formáte na dohodnuté miesto dodania a v dobe dodania určenej v príslušnej Objednávke.
- 3.6 Po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ povinný bezodkladne vystaviť a odoslať písomnú Objednávku podpísanú oprávnenou osobou Objednávateľa prostredníctvom pošty na adresu sídla Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
- 3.7 Bezodkladne po elektronickom potvrdení prijatia Objednávky Poskytovateľom je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi všetky podklady potrebné k poskytovaniu Služieb v zmysle príslušnej Objednávky, tzn. najmä podklady pre grafické spracovanie, textové časti, logotypy (ďalej spolu len „**Podklady**“) vo formáte, ktorý vyplýva z Prílohy č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody.
- 3.8 Pokiaľ sa Účastníci Dohody nedohodnú inak, tlač jednotlivých Výstupov poskytovaných Služieb bude realizovaná až po finálnom odsúhlasení ich grafického spracovania Objednávateľom. Kontaktná osoba Objednávateľ v zmysle bodu 3.3.4 tejto Dohody preukázateľne odsúhlasí finálnu podobu grafického spracovania Výstupu poskytovaných Služieb do troch (3) pracovných dní od doručenia výzvy Poskytovateľa obsahujúcej navrhované grafické spracovanie Výstupov poskytovaných Služieb, alebo v tejto lehote doručí Poskytovateľovi svoje návrhy na korektúry spolu s určením lehoty na ich zapracovanie. Postup uvedený v predchádzajúcej vete môže prebiehať aj opakovane až do odsúhlasenia finálnej podoby grafického spracovania Výstupu poskytovaných služieb Objednávateľom.

3.9 Poskytovateľ musí bezodkladne telefonicky a následne aj písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni poskytnutiu Služby v lehote uvedenej v Objednávke a má tak za následok predĺženie dohodnutej lehoty, čo však nemá vplyv na zodpovednosť Poskytovateľa za omeškanie s poskytnutím Služby.

3.10 Povinnosť Poskytovateľa poskytnúť Služby na základe Objednávky je splnená dňom písomne potvrdeného prevzatia Služby Objednávateľom (ďalej ako „preberací protokol“).

Preberací protokol musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:

- 3.10.1 identifikačné údaje Poskytovateľa a Objednávateľa,
- 3.10.2 špecifikáciu a množstvo dodaných Výstupov v členení podľa Prílohy č. 1 Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis tejto Dohody,
- 3.10.3 jednotkové ceny v EUR bez DPH a s DPH v členení podľa Prílohy č. 1 Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis tejto Dohody,
- 3.10.4 celková cena za poskytnutie Služieb v EUR bez DPH a s DPH,
- 3.10.5 miesto a dátum prevzatia Služieb Objednávateľom,
- 3.10.6 dátum vyhotovenia preberacieho protokolu,
- 3.10.7 čestné vyhlásenie Poskytovateľa, že Službu realizoval prostredníctvom svojich žiakov v rámci praktického vyučovania,
- 3.10.8 podpisy oprávnených osôb za Poskytovateľa a Objednávateľa.

Okamihom prevzatia predmetu plnenia a podpísania preberacieho protokolu Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu plnenia.

3.11 Ak pri prevzatí Služby (dodaných Výstupov z poskytnutých Služieb) Objednávateľ zistí, že poskytnutá Služba nie je v súlade s Objednávkou alebo je porušený, či inak poškodený, obal alebo poskytnutá Služba má inú vadu, Objednávateľ je oprávnený poskytnutú Službu neprevziať, ak sa Účastníci Dohody písomne nedohodnú inak. V tomto prípade je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby.

Článok IV. Cena za Služby

4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby cenu v súlade s ustanoveniami tejto Dohody a jej príloh.

4.2 Maximálna celková cena za poskytnuté Služby podľa tejto Dohody je stanovená vo výške **78.280,21 EUR bez DPH** (slovom sedemdesiatosem tisíc dvesto osemdesiat euro a dvadsaťjeden centov) (ďalej ako „**Maximálna cena**“). Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a Poskytovateľ je povinný neposkytnúť Služby v rozsahu, v ktorom by ich poskytnutím bola prekročená Maximálna cena. Poskytovateľ bezodkladne upozorní Objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných Služieb mala byť prekročená Maximálna cena.

4.3 Jednotkové ceny Služieb sú stanovené na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá tvorí Prílohu č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody. Daň z pridanej hodnoty bude pripočítaná k jednotkovým cenám vo výške stanovenej platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o DPH**“) v deň vzniku daňovej povinnosti a uplatňovaná v súlade s ustanoveniami tohto zákona.

4.4 V cene (vrátane jednotkovej ceny) sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Dohody, najmä prepravné náklady, náklady na obaly, poisťovacie náklady, clo, iné dane a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, správne a obdobné poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1 Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za poskytnuté Služby na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, a to bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúry v lehote tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je Objednávka a k nej prislúchajúci preberací protokol potvrdený oprávnenými zástupcami Účastníkov Dohody.
- 5.2 Faktúra (daňový doklad) musí okrem náležitostí uvedených v Zákone o DPH obsahovať najmä tieto náležitosti:
- 5.2.1 číslo Objednávky a dátum jej vystavenia,
 - 5.2.2 číslo faktúry,
 - 5.2.3 názov a sídlo Objednávateľa, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - 5.2.4 názov a sídlo Poskytovateľa, jeho bankové spojenie v tvare IBAN, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - 5.2.5 špecifikáciu Služieb v zmysle Prílohy č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis* tejto Dohody a množstvo poskytnutých Služieb,
 - 5.2.6 miesto dodania Výstupov požadovaných Služieb,
 - 5.2.7 dátum dodania Výstupov požadovaných Služieb,
 - 5.2.8 jednotkové ceny v EUR bez DPH, sadzbu DPH a jednotkové ceny s DPH,
 - 5.2.9 celkovú cenu v EUR bez DPH, sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH,
 - 5.2.10 dátum vystavenia faktúry.
- 5.3 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude inak nesprávne vystavená, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie, pričom nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi.

Článok VI.

Zodpovednosť za kvalitu a záruka za akosť

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby, vrátane akýchkoľvek ich častí, budú Objednávateľovi poskytnuté s odbornou starostlivosťou v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a platných právnych noriem. Poskytovateľ nesie objektívnu zodpovednosť, bez možnosti jej zbavenia, za bezchybne poskytnutú Službu, vrátane akejkoľvek jej časti.
- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má Služba, vrátane jej časti v okamihu poskytnutia Služby, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu a počas záručnej doby (záruka za akosť).
- 6.3 Záručná doba na poskytnuté Služby, vrátane akejkoľvek ich časti, v zmysle tejto Dohody začína plynúť odo dňa poskytnutia Služby v zmysle tejto Dohody (podpisu preberacieho protokolu Objednávateľom) a trvá do uplynutia dvadsaťštyri mesiacov (24) od jej poskytnutia. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľovi za právne vady poskytnutej Služby.
- 6.4 Poskytovateľ je v rámci záručnej doby povinný odstrániť všetky vady (chyby) Služby na vlastné náklady alebo poskytnúť náhradnú Službu, bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní od nahlásenia vady (chyby) Služby Objednávateľom.
- 6.5 Objednávateľ je povinný doručiť reklamáciu Poskytovateľovi poštou alebo e-mailom, a to okamžite po zistení vady, najneskôr do skončenia záručnej lehoty.
- 6.6 Objednávateľ je oprávnený v prípade zistenia akýchkoľvek väd dodaného Výstupu poskytnutej Služby:
- 6.6.1 požadovať od Poskytovateľa výmenu vadného Výstupu za nový, bezvadný Výstup, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie;

- 6.6.2 odstúpiť od Objednávky v prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa vymeniť vadný Výstup do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie za nový bezvadný Výstup;
- 6.6.3 uplatniť si nárok na náhradu škody spôsobenej dodaním vadného Výstupu.

Článok VII.

Úroky z omeškania a zmluvné pokuty

- 7.1 Účastníci Dohody sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnutú Službu sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania až do zaplatenia.
- 7.2 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služby (hoci len čiastočne), je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny omeškaného poskytnutia Služby podľa príslušnej Objednávky.
- 7.3 V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti podľa bodu 10.5 tejto Dohody je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,00 Eur za každé takéto porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 7.4 Podkladom pre zaplatenie zmluvnej pokuty je faktúra vystavená Objednávateľom s lehotou splatnosti tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

Článok VIII.

Doba platnosti a účinnosti Dohody

- 8.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Účastníkmi Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do **vyčerpania celkovej Maximálnej ceny podľa bodu 4.2 tejto Dohody**. V prípade, že nedôjde k vyčerpaniu tejto Maximálnej ceny plnenia do **dvadsaťštyri (24) mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody, Dohoda zaniká uplynutím tejto doby.

Článok IX.

Zánik Dohody

- 9.1 K zániku Dohody môže dôjsť:
- 9.1.1 písomnou dohodou Účastníkov Dohody,
 - 9.1.2 odstúpením od Dohody,
 - 9.1.3 vyčerpaním maximálnej celkovej ceny uvedenej v bode 4.2 tejto Dohody,
 - 9.1.4 uplynutím doby uvedenej v bode 8.2 tejto Dohody.
- 9.2 Okrem prípadov uvedených v § 344 Obchodného zákonníka je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody najmä v prípade, ak:
- 9.2.1 Poskytovateľ nebude opakovane, aj napriek predchádzajúcej výzve Objednávateľa, dodržiavať postup uvedený v bode 3.5 tejto Dohody,
 - 9.2.2 dochádza opakovane k dodaniu vadného Výstupu poskytnutej Služby podľa tejto Dohody,
 - 9.2.3 Poskytovateľ poruší povinnosť určenú v ustanovení bodu 1.8 tejto Dohody.
- 9.3 Odstúpenie od tejto Dohody je účinné dňom doručenia odstúpenia od tejto Dohody druhému účastníkovi Dohody.

Článok X. Osobitné ustanovenia

- 10.1 Účastníci Dohody sa dohodli, že komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Dohody písomná sa bude doručovať doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne, ak nie je v Dohode výslovne dohodnuté inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Dohode dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 10.2 Kontaktné adresy pre elektronickú komunikáciu sú:
- 10.2.1 na strane Objednávateľa: [REDACTED]
 - 10.2.2 na strane Poskytovateľa: [REDACTED]
- Správa zasielaná elektronicky sa považuje za doručenie potvrdením prijatia e-mailu. Obe strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú kontrolu kontaktných adries v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 14:00 a potvrdiť prijatie e-mailu okamžite po jeho doručení.
- 10.3 Kontaktné adresy pre telefonickú komunikáciu sú:
- 10.3.1 na strane Objednávateľa: [REDACTED]
 - 10.3.2 na strane Poskytovateľa: [REDACTED]
- 10.4 Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhému účastníkovi Dohody akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 10.5 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi v rámci poskytovania Služieb podľa tejto Dohody, že:
- 10.5.1 všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení tejto Dohody (ďalej len „**Dôverné informácie objednávateľa**“), bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako na plnenie tejto Dohody, nebude ich používať v rozpore s týmto vyhlásením a ani žiadne z Dôverných informácií Objednávateľa neodovzdá, ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas ani po ukončení tejto Dohody,
 - 10.5.2 zabezpečiť riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách Objednávateľa aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení tejto Dohody,
 - 10.5.3 v prípade nedodržania ktoréhokoľvek z urobených vyhlásení alebo porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto článku Dohody, nahradí Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jeho nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
- 10.6 Poskytovateľ je povinný v prípade, ak mu budú počas plnenia Dohody Objednávateľom alebo tretími osobami poskytnuté osobné údaje, dodržiavať povinnosti určené zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje, vrátane Dôverných informácií Objednávateľa musia byť zo strany Poskytovateľa bezodkladne po ukončení tejto Dohody bez vyzvania

odovzdané Objednávateľovi alebo podľa rozhodnutia Objednávateľa vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Objednávateľ písomne oznámi svoje rozhodnutie vymazať a skartovať všetky poskytnuté podklady s určením lehoty na splnenie tejto povinnosti Poskytovateľovi.

- 10.8 Ak sa poskytovanie Služieb týka projektu spolufinancovaného z fondov Európskej únie, zaväzuje sa Poskytovateľ dodržiavať povinnosti určené pre daný operačný program, resp. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, a to najmä povinnosti ohľadom publicity a informovanosti, predkladania správ, archivácie dokumentov či výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste príslušnými oprávnenými orgánmi, resp. inštitúciami.
- 10.9 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami poverenými výkonom kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom tejto Dohody a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/ overovania sú najmä:
- 10.9.1 riadiaci orgán pre príslušný operačný program a ním poverené osoby,
 - 10.9.2 útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - 10.9.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 10.9.4 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 10.9.5 splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 10.9.6 Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) resp. iný orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - 10.9.7 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 10.9.1 až 10.9.5 v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 10.10 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú jeho zavinením Objednávateľovi a tiež iným osobám v súvislosti s poskytovaním Služieb.
- 10.11 Škodou sa rozumie aj škoda spočívajúca v povinnosti Objednávateľa vrátiť časť nenávratného finančného príspevku na financovanie Predmetu Dohody Poskytovateľovi NFP, a tiež sankcia uložená Objednávateľovi Poskytovateľom NFP v prípade, ak nebudú Služby poskytované riadne a/alebo včas z dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 10.12 Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená Objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia akýchkoľvek povinností súvisiacich s plnením tejto Dohody a/alebo Objednávok, za ktoré nesie zodpovednosť Poskytovateľ.
- 10.13 Ak Výstupom pri realizácii Predmetu Dohody bude predmet ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov, Účastníci Dohody touto Dohodou zároveň uzatvárajú licenčnú zmluvu, ktorou Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie (ďalej len „licencia“) Výstupov alebo ich častí dodaných na základe Objednávok a to za týchto podmienok:
- 10.11.1 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na neobmedzené použitie Výstupov alebo ich častí, najmä na spracovanie Výstupov alebo ich častí, vyhotovenie rozmnoženín, zverejnenie a rozširovanie,
 - 10.11.2 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu, t.j. nesmie po dobu trvania licencie Objednávateľa udeliť tretej osobe licenciu na použitie Výstupov alebo ich častí v rozsahu a spôsobom udeleným touto licenciou Objednávateľovi a je povinný zdržať sa použitia Výstupov alebo ich častí spôsobom, na ktorý udelil licenciu,
 - 10.11.3 Poskytovateľ udeľuje licenciu Objednávateľovi na celú dobu trvania autorskoprávnej ochrany k danému predmetu ochrany,
 - 10.11.4 Poskytovateľ udeľuje licenciu Objednávateľovi odplatne, pričom odmena za poskytnutie licencie je už zahrnutá v cene za Služby poskytnuté na základe Objednávky,
 - 10.11.5 Objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu tretej osobe a postúpiť licenciu tretej osobe.

Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi žiadne nároky. V prípade, že si tretia osoba uplatní voči Objednávateľovi nárok z titulu porušenia autorských práv, Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.

Ustanovenia tohto bodu platia aj po zániku tejto Dohody z akéhokoľvek dôvodu.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Pre vzťahy vyplývajúce z tejto Dohody a pre ktoré neplatia osobitné ustanovenia tejto Dohody, platí právny poriadok Slovenskej republiky, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka. Účastníci Dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Účastníkov Dohody týkajúcich sa tejto Dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodari urovnať iným spôsobom, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 11.2 Poskytovateľ nie je oprávnený dohodnúť sa s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.3 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť len na základe vzájomnej dohody účastníkov Dohody, a to vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami účastníkov Dohody. Dohodu je možné zrušiť len písomne.
- 11.4 Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých obaja Účastníci Dohody obdržia dva (2) rovnopisy.
- 11.5 Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa Účastníci Dohody takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim právnomu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Dohody.
- 11.6 Táto Dohoda je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Účastníci Dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
- 11.7 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1 *Špecifikácia tlačovín a jednotkový rozpis*

V Bratislave, dňa 29.10.2018

V Bratislave, dňa 29.10.2018

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Štátny inštitút odborného vzdelávania

Stredná odborná škola polygrafická

Michal Němec, riaditeľ

Ing. Roman Šíp, PhD., riaditeľ

	Názov		rozmer	gramáž	farebnosť, špecifikácia papiera		počet ks ročne	Celkový počet kusov	bližšia špecifikácia	Dátum predpokladaného dodania	jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH	poznámky
1	manuál		vnútro	80 g	4+4	bezdrevný ofset, min. 150 max. 200 strán	100	300	grafický návrh DTP korektúra	tlač 100 ks pre rok 2018 najneskôr do 31.1.2019 tlač 100 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.12.2019 tlač 100 ks pre rok 2020 najneskôr do 31.3.2020	32,26 €	9 677,40	vyžaduje sa priebežná aktualizácia manuálu počas obdobia projektu
			obálka	300 g	4+0	parciálny lak, matné lamino							
			väzba V2										
2	Book pre inštruktorov - veľkosť A4	Obsah/book-u	A4	80 g/m2	4+0	Farba tlače: farebne	r. 2018 - 180 r. 2019 - 600 r. 2020 - 300	1 080	1 blok obsahuje 100 strán	tlač pre rok 2018 najneskôr do 30.09.2018 tlač pre rok 2019 najneskôr do 31.01.2019 tlač pre rok 2020 najneskôr do 31.01.2020	20,84 €	22 505,40	obsahový materiál v počte 1080 kusov dodať v karisbloku - úchyt na dlhej strane. Špecifikácia karisbloku: formát A4, farba číra - transparentná (priehľadná), materiál PVC, počet krúžkov 4, šírka chrbta 2 - 3 cm
3	písací blok - veľkosť A4		vnútro	80 g	1+0	bezdrevný ofset, 30 listov	r. 2018 - 180 r. 2019 - 600 r. 2020 - 300	1 080	grafický návrh DTP korektúra	tlač pre rok 2018 najneskôr do 30.09.2018 tlač pre rok 2019 najneskôr do 31.01.2019 tlač pre rok 2020 najneskôr do 31.01.2020	0,58 €	624,78	lepený v hlave
			spodný list	170 g kartón biely									
4	Vzdelávací materiál AKV A5.1	Obsah vzdelávacieho materiálu	A4	80 g/m2	1+0	Farba tlače: čiernobiela	70	70	1 blok obsahuje 42 strán viazanie: termoväzba	najneskôr 30.09.2018	10,36 €	724,92	
		Obálka vzdelávacieho materiálu	A4	Papier 120 g	4+0	Farba tlače: farebná	Počet obálok zodpovedá počtu 70 brožúr		grafický návrh DTP korektúra				
5	Vzdelávací materiál AKV A5.2a+A5.2b+A5.4	Papier	A4	80 g/m2	4+4	Farba tlače: farebne	1 100	1 100	1 blok obsahuje 60 listov grafický návrh DTP korektúra	najneskôr 30.11.2018	21,32 €	32 452,00	obsahový materiál v počte 1100 kusov dodať v karisbloku - úchyt na dlhej strane. Špecifikácia karisbloku: formát A4, farba číra - transparentná (priehľadná), materiál PVC, počet krúžkov 4, šírka chrbta 2 - 3 cm
6	leták - oslovenie zamestnávateľov		A5	150 g	4+4	lesklý	5 000	5 000	grafický návrh DTP korektúra	najneskôr 30.11.2018	0,05 €	246,10	
7	leták pre oslovenie rodičov a žiakov		A4, 2 lom na DL formát	150 g	4 + 4	lesklý	20 000	60 000	grafický návrh DTP korektúra	tlač 20.000 ks pre rok 2018 najneskôr do 30.11.2018 tlač 20.000 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.01.2019 tlač 20.000 ks pre rok 2020 najneskôr do 31.01.2020	0,04 €	1 076,06	
							rok 2018 6 000 ks rok 2019 6 000 ks	12 000					

8	leták pre oslovenie škôl	A4, 2 lom na DL formát	150 g	4 + 4	lesklý	1 550	1 550	grafický návrh DTP korektúra	najneskôr 30.11.2018	0,15 €	227,37	
9	plagát pre ZŠ	A2	170 g	4+0	lesklý	800	2 400	grafický návrh DTP korektúra	tlač 800 ks pre rok 2018 najneskôr do 30.11.2018 tlač 800 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.03.2019 tlač 800 ks pre rok 2020 najneskôr do 31.03.2020	0,35 €	839,76	
10	program na semináre a konferencie	A5	120 g	4+4	lesklý	rok 2018 - 220 rok 2019 - 720 rok 2020 - 720	1 660	grafický návrh DTP korektúra	tlač pre rok 2018 najneskôr do 30.11.2018 tlač pre rok 2019 najneskôr do 31.03.2019 tlač pre rok 2020 najneskôr do 31.03.2020	0,29 €	481,14	program pozostáva z 1 strany s obojsmernou potlačou
11	vizitky (variant 1)	9x5 cm	300 g	4+4	ONM	50 x 100 ks	15 000	DTP korektúra	podľa požiadavky obstarávateľa (tlač 5.000 ks pre rok 2018 najneskôr do 31.12.2018, tlač 5.000 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.12.2019, tlač 5.000 ks pre rok 2020 najneskôr do 30.06.2020	0,05 €	713,85	
12	vizitky (variant 2)	9x5 cm	300 g	4+4	ONM	5 x 100 ks	500	DTP korektúra		0,31 €	152,66	
13	štítky na šanón šírka 7,5cm	15,6 x 5,2 cm	300 g	4+0		1 050	1 050	grafický návrh DTP korektúra	30.11.2018	0,14 €	152,09	
14	plagát na označenie ZŠ a SOŠ, SPO, VÚC	A3	150 g	4+0	lesklý	550	550	grafický návrh DTP korektúra	30.11.2018	0,37 €	200,97	
15	nalepovací plagát na označenie Duál pointov + povinné prvky publicity	89 x 69 cm		4+0	samolepka fólia, biely podklad	7	7	DTP korektúra	30.11.2018	28,86 €	202,02	
16	nalepovací plagát na označenie Duál pointov + povinné prvky publicity	89 x 69 cm		4+0	samolepka fólia, transparentný podklad	7	7	DTP korektúra	30.11.2018	28,86 €	202,02	
17	nálepka na označenie kancelárie Duál Pointu	64,5 x 50 cm		4+0	samolepka fólia, biely podklad	21	21	DTP korektúra	30.11.2018	11,91 €	250,01	
18	nalepovací plagát na označenie Centra orientácie + povinné prvky publicity	89 x 69 cm		4+0	samolepka fólia, biely podklad	1	1	DTP korektúra	30.11.2018	128,00 €	128,00	
19	nálepka na označenie kancelárie Centra orientácie	64,5 x 50 cm		4+0	samolepka fólia, biely podklad	3	3	DTP korektúra	30.11.2018	45,00 €	135,00	
20	plagát na označenie priestorov DP+CO	A3	170g	4+0	lesklý	8	8	DTP korektúra	30.11.2018	10,42 €	83,36	

21	plagát	A3	150 g	4+0	lesklý	100	300	grafický návrh DTP korektúra	podľa požiadavky obstarávateľa (tlač 100 ks pre rok 2018 najneskôr do 31.12.2018, tlač 100 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.12.2019, tlač 100 ks pre rok 2020 najneskôr do 31.3.2020	0,48 €	144,60		
22	folder (variant 1)	formát A3, 1x lom na A4, šírka chrbta 3 mm pre vloženie max. 30 strán	350 g	4+4	lesklé lamino	1 700	5 100	grafický návrh DTP korektúra	tlač 1.700 ks pre rok 2018 najneskôr do 30.11.2018 tlač 1.700 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.03.2019 tlač 1.700 ks pre rok 2020 najneskôr do 31.03.2020	0,59 €	3 009,00	výseková forma na zakladanie dokumentov, výsek na vizitku nie je požadovaný	
23	folder (variant 2)	formát A3, 1x lom na A4, šírka chrbta 3 mm pre vloženie max. 30 strán	350 g	4+4	lesklé lamino		1 000	grafický návrh DTP korektúra		0,49 €	491,20	výseková forma na zakladanie dokumentov, výsek na vizitku nie je požadovaný	
24	leták (variant 1)	A4, 1x lom na A5	135 g	4+4	lesklý	4 400	13 200	grafický návrh DTP korektúra	podľa požiadavky obstarávateľa (tlač 4.400 ks pre rok 2018 najneskôr do 31.12.2018, tlač 4.400 ks pre rok 2019 najneskôr do 31.12.2019, tlač 4.400 ks pre rok 2020 najneskôr do 31.3.2020	0,07 €	864,06		
25	leták (variant 2)	A4, 1x lom na A5	135 g	4+4	lesklý		1 000	grafický návrh DTP korektúra		0,21 €	209,20		
26	leták (varian 3)	A4, 1x lom na A5	135 g	4+4	lesklý		1 000	grafický návrh DTP korektúra		0,21 €	209,20		
27	leták - oslovenie zamestnávateľov	A4, 2 lom na DL formát	150 g	4+4	lesklý	500	500	grafický návrh DTP korektúra		0,40 €	201,70		
28	plagát	A2	170 g	4+0	lesklý		500	grafický návrh DTP korektúra		0,52 €	259,20		
29	nálepky okrúhle	Ø 5cm		4+0	samolepka		2 000	grafický návrh DTP korektúra		0,21 €	401,44		
30	Moderné prístupy pri riešení prác stredoškolskej odbornej činnosti	vnútro	80 g	1+1	bezdrevený ofset, počet strán max. 120		500	grafický návrh zalomenie		2,83 €	1 415,70		
		obálka	250 g	4+0	lak lesklé								
		väzba V2 lepená	B5 formát	ČB									
								Celková cena za celý predmet zákazky bez DPH:			78280,21		

Doplňujúce informácie:

Podklady pre grafické spracovanie budú dodané vyhlasovateľom prieskumu a následne dodávateľ výslednú formu graficky upraví. Výsledné grafické návrhy budú odsúhlasené zodpovednou osobou určenou vyhlasovateľom prieskumu.

Textová časť bude dodaná vo formáte word alebo PDF, logá budú upravené do kriviek. Obrázky (fotky) zabezpečí vyhlasovateľ prieskumu zo svojej databázy.

Cena musí byť uvedená ako konečná, vrátane dopravy predmetu zákazky do sídla vyhlasovateľa prieskumu a všetkých ostatných nákladov súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.