

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade s ustanovením § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania
Sídlo: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ivan Stankovský, CSc. - riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 70000 644 44/8180
IČO: 17 314 852
DIČ: 2020887715
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:
Obchodné meno: Promotion Partners, s.r.o.
Sídlo: Myslénická 209, 902 03 Pezinok
V zastúpení: Branislav Dušek - konateľ
IČO: 36291773
Bankové spojenie: OTP Banka, a.s.
Číslo účtu: 09034645/5200
DIČ: SK2022164188
Zapísaný: v registri Okresného súdu BA1, oddiel Sro, Vložka č. 40173/B
E-mail: branislav.dusek@gmail.com
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Zmluvné strany sa podľa slovenského právneho poriadku dohodli na uzatvorení tejto Rámcovej dohody o poskytnutí služieb.

Článok II.

Úvodné ustanovenia

1. Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je ponuka poskytovateľa predložená zo dňa 29.04.2015 predložená do verejnej súťaže vyhlásenej v Ú.v. EÚ dňa 06.03.2015 pod značkou 2015/S 046-079175 a vo VVO č.48/2015 dňa 09.03.2015 pod značkou 5386-MMS v rámci nadlimitnej zákazky

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

2. Táto Zmluva upravuje podmienky, za ktorých Poskytovateľ uskutočňuje poskytovanie služieb v zmysle čl. III, tejto Zmluvy Objednávateľovi. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností oboch zmluvných strán.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je technicko-organizačné zabezpečenie odborných seminárov, konferencií a exkurzií definovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy, zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje predmetné služby poskytovať v zmysle svojej ponuky predloženej v procese verejného obstarávania uvedenom v čl. II. bod 2. Zoznam ubytovacích zariadení, ktoré Poskytovateľ predložil vo svojej ponuke a prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok IV.

Spôsob poskytnutia služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v prospech Objednávateľa na základe objednávky (rezervácie) Objednávateľa. Objednávka musí obsahovať, resp. musí byť v objednávke určené min.: počet zúčastnených osôb na vzdelávaní a požadovaný počet pevných lôžok, požiadavky na reštauračné služby (raňajky, obеды, večere pre konkrétny počet osôb), trvanie akcie v dňoch, doba prenájmu miestnosti s uvedeným konkrétnym časom a dátumom, počet alokovaných hodín za organizačné služby, prípadne ďalšie potrebné informácie, na základe ktorých je Poskytovateľ povinný zabezpečiť služby v zmysle tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný zaslať rezerváciu a to písomne, telefonicky, faxom alebo e-mailom na nasledovné kontaktné adresy, pričom telefonická rezervácia musí byť potvrdená písomne, faxom alebo e-mailom.
 - Branislav Dušek
 - Tel: 0903 394 567
 - E-mail: branislav.dusek@gmail.com
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v prospech objednávateľa, po dobu platnosti tejto zmluvy, najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia objednávky.
4. Poskytovateľ akceptuje záväzné rezervácie v písomnej podobe formou faxu alebo e-mailu. Telefonické rezervácie musia byť potvrdené písomne alebo e-mailom, aby mohli byť považované za záväzné. Poskytovateľ je povinný písomne (listom, faxom alebo e-mailom) potvrdiť každú rezerváciu v rozsahu nožnej akceptácie rezervácie.
5. V prípade ak nie je možné z objektívnych dôvodov poskytnúť v zmysle objednávky a v zmysle článku III. tejto zmluvy požadovanú službu (ubytovanie, miestnosť) je poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť iné náhradné vhodné plnenie. Až po písomnom odsúhlasení objednávateľom sa bude rezervácia (objednávka) považovať za platnú.

Článok V. Cena za služby

1. Cena za služby je stanovená dohodou zmluvných strán v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.
2. DPH sa bude účtovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Na zmenu sadzby výšky DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k zmluve.
3. Jednotkové ceny za poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
4. Cenu za služby je povinný Poskytovateľ spracovať v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy a predložiť ju v písomnej podobe pri akceptácii objednávky Objednávateľa v zmysle č. IV., bodu 3 tejto zmluvy.
5. Plnenie predmetu zmluvy podľa čl. VI tejto zmluvy, môže prebiehať maximálne len do vyčerpania finančných prostriedkov určených na zabezpečenie tejto zákazky, pričom Objednávateľ nie je povinný počas platnosti zmluvy tieto finančné prostriedky vyčerpať a Poskytovateľ nie je oprávnený sa domáhať tohto čerpania.
6. Po skončení a akceptovaní služby zo strany objednávateľa a to v zmysle príslušnej objednávky je Poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru voči Objednávateľovi, so splatnosťou 30 kalendárnych dní.
7. Objednávateľ je oprávnený požiadať bez uvedenia dôvodu poskytovateľa o predĺženie splatnosti a to o ďalších 30 dní.
8. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti a poslať ju objednávateľovi v písomnej aj v elektronickej podobe.

Článok VI.

Čas plnenia

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia

1. Táto zmluva zaniká dňom uplynutia doby, na ktorú bola uzavretá, podľa čl. VI., tejto zmluvy.
2. Mimo ustanovenia bodu 1, tohto článku, môže zmluva skončiť aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - d) zánikom zmluvnej strany.
3. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Vypovedaním zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
5. Pri podstatnom porušení povinností, vyplývajúcich zo zmluvy môže oprávnená zmluvná strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikne v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä nedodržanie termínov, kvality a rozsahu plnenia predmetu zmluvy, opakované (viac ako 2 krát) omeškanie zmluvnej strany s úhradou faktúry po dátume splatnosti. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
6. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
7. Poskytovateľ nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, v prípade ak zmluvná strana poruší toto ustanovenie.
8. Poskytovateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o každej zmene vlastníctva spoločnosti alebo jej časti. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ak dôjde k prechodu vlastníctva spoločnosti alebo jej časti z poskytovateľa na iný právny subjekt a túto zmenu je možné považovať za zmenu podstatných náležitostí zmluvy.
9. Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii

poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.

10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
11. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a následne nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a následne nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. Zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútroštátnom audite a o zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť služby dohodnuté v tejto zmluve kvalitne, včas, v deklarovanom rozsahu v objednávke, podľa platných noriem a štandardov poskytovaných služieb,
- b) prispôbiť sa termínom poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v zmysle objednávky Objávateľa podľa čl. IV, tejto zmluvy,
- c) dodržiavať stravnú jednotku vo svojom zariadení, v zmysle objednávky a v súlade s čl. V zmluvy,
- d) po celú dobu poskytovania služby, udržiavať garantovanú kultúru prostredia,

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) uhradiť cenu služieb v zmysle tejto zmluvy,
- b) rešpektovať prevádzkový poriadok prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia, s ktorým je Poskytovateľ povinný oboznámiť zúčastnené osoby na konkrétnom vzdelávaní.

Článok IX.

Porušenie zmluvných podmienok, sankcie

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou peňažného záväzku na strane Objednávateľa, si môže Poskytovateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 8% p.a. z dlžnej sumy.
- 2. Ak Poskytovateľ neposkytne službu v garantovanej kvalite a v rozsahu podľa objednávky alebo ju neposkytne vôbec, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Poskytovateľovi zľavu vo výške 50% z ceny všetkých služieb, ktoré boli predmetom objednávky s čím Poskytovateľ výslovne súhlasí.

Článok X.

Zodpovednosť za škodu

- 1. V prípade porušenia povinnosti z tohto zmluvného vzťahu, je zmluvná strana povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 2. Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením majetku ubytovacieho zariadenia zo strany osôb, ktoré sa zúčastnia na akciách v zmysle tejto zmluvy organizovaných Objednávateľom.

Článok XI.

Subdodávateľia

- 1. Ak má poskytovateľ v úmysle v určitom podiele zadať plnenie zmluvy ďalším čiastkovým dodávateľom (ďalej len „subdodávateľom“), môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 2. Poskytovateľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám.
- 3. Ak poskytovateľ použije na plnenie predmetu zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov, identifikačné údaje o každom zo subdodávateľov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 95/2013 Z. z., druh a rozsah činností, ktoré budú pri plnení tejto zmluvy zabezpečovať tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako príloha č. 4 tejto zmluvy. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu je možné iba dodatkom ku zmluve.
- 4. Pri každej zmene subdodávateľa objednávateľ preverí, či daný subdodávateľ je zapísaný v Zozname podnikateľov vedený Úradom pre verejné obstarávanie. V prípade, že subdodávateľ v Zozname podnikateľov zapísaný nie je alebo v prípade odôvodnených pochybností

objednávateľa je objednávatel' oprávnený požiadať poskytovateľa o predloženie dokladov vystavených na meno subdodávateľa podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v takom prípade lehota na predloženie dokladov nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátane jej príloh.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, dopĺňané, resp. zrušené iba v prípade, ak nebudú v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní, písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
4. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernoscť informácií a mlčanlivosť.
5. Ostatné právne vzťahy, výslovne neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce zo zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe zmluvy, sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - Príloha č. 1: Požiadavky na kvalitu a rozsah poskytovaných služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy
 - Príloha č. 2: Zoznam ubytovacích zariadení, ktoré Poskytovateľ predložil vo svojej ponuke a prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy
 - Príloha č. 3: Jednotkové ceny za poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy
 - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

8. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnocenných exemplároch, z ktorých päť (5) exemplárov si ponechá Objednávateľ a jeden (1) exemplár si ponechá Poskytovateľ.
9. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni, omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním.

V dňa

V dňa

.....

Za Poskytovateľa

.....

Za Objednávateľa

Príloha č. 1: Požiadavky na kvalitu a rozsah poskytovaných služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy

1 Všeobecné požiadavky na reštauračné služby:

Určené minimálnej požiadavky / štandardy v tomto bode je potrebné primerane dodržať aj v prípade cateringu, občerstvenia.

Ak sú v opise jednotlivých podujatí uvedené aj iné požiadavky, tak je potrebné dodržať ako základ všeobecné požiadavky a dané požiadavky/doplniť ako nadštandard.

Účastníkom, tam kde je to uvedené budú zabezpečené raňajky, obedy a večere.

1.1 Požiadavky na raňajky:

Raňajky musia obsahovať výber min. z nasledovných druhov jedál:

- 1.1.1. 150 g syr (mozzarella alebo ekvivalentný) s paradajkou a bazalkovým pestom, 2 ks toast,
- 1.1.2. 200 g šunka (parmská alebo ekvivalent) podávaná na rukolovom hniezde s cherry paradajkami a parmezánovými hoblinami (alebo ekvivalent), 2 ks toast,
- 1.1.3. varená klobása, 160g, horčica, 2 ks pečivo,
- 1.1.4. varené párky, 170g, horčica, 2 ks pečivo,
- 1.1.5. praženica z 3 vajec, 2 ks pečivo,
- 1.1.6. k raňajkám sa požaduje výber z nasledovných druhov nápojov:
 - espresso káva (7 g káva, 10 g HB cukor biely) alebo viedenská káva (7 g káva, 10 g HB cukor biely, šľahačka),
 - čaj: 1,6 g, 10 g cukor biely, 20 g rez citrónu (výber min. z: ovocný, zelený, čierny),

Dôležité upozornenie:

Cena za 1x raňajky pre 1 osobu bude zahŕňať 1 (jedno) jedlo z možností uvedených v bode 1.1.1 – 1.1.5 a 1 x teplý nápoj. Cena za 1 x raňajky musí byť určené ako jednotná cena bez ohľadu na to o ktoré jedlo podľa bodu 1.1.1 – 1.1.5 sa jedná, prípadné rozdiely v cene vo väzbe na druhy jedál si musí uchádzač premietnuť do celkovej ceny za 1 x raňajky pre 1 osobu.

V prípade, že zariadenie poskytuje raňajky vo forme švédskych stolov, verejný obstarávateľ to umožňuje, pričom však cena za 1 osobu (1 x raňajky) bude rovnaká, ako keby si osoba (účastník) vyberala zo sortimentu jedál uvedených v bode 1.1.1. – 1.1.5., v tejto cene bude taktiež započítaný 1 x teplý nápoj podľa bodu 1.1.6. V prípade raňajok formou švédskych stolov musí však mať osoba možnosť objednať si 1 (jedno) jedlo zo sortimentu jedál uvedených v bode 1.1.1 – 1.1.5, tzn. každá osoba bude mať možnosť vybrať si raňajky formou švédskych stolov alebo z vyššie uvedeného sortimentu jedál.

1.2 Požiadavky na obedy:

Účastníci musia mať na výber min. z troch (3) druhov jedál:

- 1.2.1 Hlavné jedlo
 - 1.2.1.1. hlavné jedlo č. 1 mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je 100g
 - 1.2.1.2. hlavné jedlo č. 2 mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je 65 - 100 g, ak ide o typ jedla, v ktorom je podoporne zastúpené aj mäso, napr. plnená paprika,

plnený kel a iné, alebo jedlo typu vyprážaný syr 100 g v surovom stave.

Požadovaná hmotnosť mäsa pre bod 1.2.1 a 1.2.2 je:

- 100 g hovädzieho mäsa v surovom stave po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 55 - 60 g,
- 100 g bravčového mäsa v surovom stave po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 58 - 64 g,
- 100 g kuracieho, resp. morčacieho mäsa v surovom stave po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 40 - 45 g,
- 100 g rybacieho mäsa v surovom stave po tepelnej úprave bude mať hmotnosť v rozmedzí 50 - 60 g,

múčne

- 1.2.1.3. hlavné jedlo č. 3 zeleninové, resp.
 - zeleninové, resp. múčne 350 g,
 - zeleninové 200 g.

1.2.2 Súčasťou obeda musí byť jedna porcia polievky, na výber min. 2 druhy, pričom objem jednej porcie min. 0,3 l

1.2.3 Požiadavky na prílohy k hlavným jedlám:

- 1.2.3.1 varené zemiaky 200 g
- 1.2.3.2 opekané zemiaky 200g,
- 1.2.3.3 hranolky 150g,
- 1.2.3.4 ryža 200 g,
- 1.2.3.5 knedľa 200 g,
- 1.2.3.6 halušky 200 g,
- 1.2.3.7 cestoviny 220 g.

Dôležité upozornenie:

Cena za 1x obed pre 1 osobu bude zahŕňať 1x hlavné jedlo, 1x polievku. Cena za 1 x obed musí byť určené ako jednotná cena bez ohľadu na to, či sa jedná o hlavné jedlo č. 1 alebo č. 2 alebo č. 3, prípadné rozdiely v cene vo väzbe na druhy hlavných jedál č. 1 – 3 si musí uchádzač premietnuť do celkovej ceny za 1 x obed pre 1 osobu.

1.3 Požiadavky na večere:

Na večeru sa požaduje min. jedno hlavné jedlo, pričom toto jedlo musí spĺňať min. jednu zo špecifikácií uvedených pre hlavné jedlá č. 1 s prílohou alebo hlavné jedlo č. 2 s prílohou určené pre obedy.

Dôležité upozornenie:

Cena za 1x večera pre 1 osobu bude zahŕňať 1x hlavné jedlo č. 1 alebo hlavné jedlo č. 2, prílohu. Cena za 1 x večera musí byť určené ako jednotná cena bez ohľadu na to, či sa jedná o hlavné jedlo č. 1 alebo č. 2, prípadné rozdiely v cene vo väzbe na druhy hlavných jedál č. 1 a 2 si musí uchádzač premietnuť do celkovej ceny za 1 x večera pre 1 osobu.

1.4 Požiadavky na občerstvenie veľké (dopoludnia)

2 ks obložených chlebičkov na osobu (1 šunkový, 1 syrový), 2 ks slané pečivo na osobu (napr. pagáč), káva na osobu, čaj na osobu, 1ks smotana do kávy (balenie po 10 g) ku každej káve, 2 ks

hygienicky balený cukor (balenie po 5 g) ku každej káve, nápoje: 0,5l minerálna voda na osobu a 2 dl sladený nápoj na osobu.

organizačné služby v zmysle požiadaviek.

- 1.5 Požiadavky na občerstvenie malé (popoludní)**
1 ks dezert na osobu (medovník), 1ks káva na osobu, 1ks čaj na osobu, 1ks smotany do kávy ku každej káve, hygienicky balený cukor (balenie po 5g), 2ks hygienicky baleného cukru ku každej káve, nápoj 0,5l pre každého účastníka - minerálna voda.

- 1.6 Požiadavky na coffee break**
Káva, smotana do kávy (balenie po 10g), 1ks smotany do kávy ku každej káve, hygienicky balený cukor (balenie po 5g), 2ks hygienicky baleného cukru ku každej káve, nápoj 0,5l pre každého účastníka - minerálna voda.

2. Požiadavky na ubytovacie služby:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ubytovacie služby spĺňali nasledovné podmienky:

- 2.1 ubytovacie zariadenie** musí spĺňať požiadavky minimálne „hotel triedy ****“ podľa vyhl. č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórie a tried, prípadne podľa rovnocenných predpisov platných v krajinách EU,
- 2.2 v prípade potreby, kde sa to vyžaduje** je potrebné zabezpečiť aj potrebný počet parkovacích miest.
- 2.3 verejný obstarávateľ požaduje**, aby sa hotelové zariadenie pre účely ubytovania nachádzalo v mieste – lokalite (vzdialenej najviac 1 km od miesta konania seminárov, pokiaľ nie je v jednotlivých požiadavkách uvedené inak) definovanom v zmysle opisu zákazky (špecifikácii jednotlivých konferencií/seminárov).

3. Podmienka – požiadavka na počet hotelových zariadení predložených v ponuke uchádzača:

- 3.1 ak je uvedená požiadavka** vzťahujúca sa lokalizáciou na kraj, t.j. napr. „Trnava/kraj“ – verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač za daný kraj predložil v ponuke min. jedno (1) hotelové zariadenie, ktoré spĺňa podmienky podľa týchto súťažných podkladov,

- 3.2 uchádzač musí v ponuke za každé** zariadenie, ktoré je predmetom jeho ponuky podľa predložit informácie v nasledovnom rozsahu:

- adresa zariadenia,
- obchodné meno a adresa prevádzkovateľa tohto zariadenia,
- internetová adresa zariadenia, ak ju má prevádzkovateľ vytvorenú.

4. Organizačné služby – Predpokladaný počet hodín za organizačné služby celkovo -2500h.

Pod organizačné služby sa vzťahujú:

- Doprava návštevníkov (ak sa vyžaduje) podľa požiadaviek
- Všetky náklady spojené so službami hostesiek (ak sa dané služby vyžadujú)
- Všetky náklady spojené s výrobou zborníkov (ak sa vyžadujú) podľa požiadaviek
- Všetky náklady spojené s označením budov, miestností, výrobou a distribúciou menoviek
- Ostatné služby, ktoré sa nedajú začleniť pod vyššie uvedené

4.1. Požiadavky na informovanie o projekte

Označenie podľa aktuálneho Manuálu pre informovanie a publicitu.

4.2. Požiadavky na označenie a informovanie o konferencii /seminári

V súlade s požiadavkami na informovanie o projekte. Externé označenie pred budovou/pri ceste, označenie vstupu do budovy, označenie vstupu do sály/sál, banner v sále a miestnosti na tlačovú konferenciu. Prípinné menovky pre účastníkov, prednášajúcich, menovky na predsednícky stôl.

4.3. Požiadavky na organizačné zabezpečenie

- Príprava pozvánky a pozývacích listov pre účastníkov (pre médiá)
- Elektronická distribúcia pozvánok najmenej 1,5 násobku odhadovaného počtu účastníkov
- Zabezpečenie recalingu pozvaných
- Zabezpečenie internetovej registračnej platformy
- Koordinácia registrácie na mieste
- Zabezpečenie dostatočného počtu hostesiek a ostatného pomocného personálu
- Koordinácia hostesiek a ostatného pomocného personálu
- Zabezpečenie a inštruktáž moderátorov
- Príprava prezenčnej listiny (grafické zhotovenie a úprava prezenčných listín pred tlačou) : účastníci, spíkri, školitelia, médiá

5. Požiadavky na technické zabezpečenie

5.1. technické zabezpečenie konferencií, seminárov

- video a audio záznam,
- kamera HD 1ks
- dataprojektor 1ks
- plátno, resp. priestor na projekciu, resp. veľkoplošné plátno
- ozvučenie priestorov (hand mikrofóny, pevné mikrofóny)
- WIFI pripojenie,
- laserové ukazovátka
- flipchart + papier, popisovače (4 farby)
- spätný projektor 1ks
- DVD projektor 1 ks
- LED panel pre koordináciu časového harmonogramu prezentácií 1ks

6. Požiadavky na miestnosť

Uchádzač musí byť schopný zabezpečiť konferenčné miestnosti v čase určenom v objednávke, pričom konkrétny čas bude určený medzi 08:00 až 22:00 hod.

- klimatizovaný priestor
- pre každú osobu 1ks stolička
- rečnícky pult
- stôl pre prednášajúcich

7. Minimálne štandardy zabezpečenia exkurzie:

- Autobusminimálne40miestaminasedenie,kli matizovaný,svodičom,dennýnájazd120km,
- Odbornývýklad asprievodca
- Priestorypre10-50účastníkovvybavenédaprojektorom,plátno m,flipchartom,vhodnýmsezením
- Zabezpečenie fotodokumentácie z podujatiaZabezpečenie prezenčnejlistiny

- Recallingúčastníkov
- občerstvenie
vpodobemaléhojedlatzvfingerfoodvminimálnej gramáži50g/osoba,1ks1/2lvoda/osoba,1ksnealcoholickýnápoj/2osoby,½litrakávy,cukor5g/porcia,mlieko0,05l/porciaobedpozostávajúcispolievkou(0,25l)ahlavnéhojedla(100gmäso,alebo150gstrukovina, alebo 100gsyr, 200gpríloha)anealkoholického nápoja(0,3 l)

8.Minimálne štandardy zabezpečenia dňa otvorenýchdverí:

Všeobecné:

- Autobussminimálne40miestaminasedenie,klimatizovaný,svodičom,nájazdpreturnus120km
 - Odbornývýklad asprievodcaprekaždýturnus
 - Priestorypre10-50účastníkovvybavenédataprotektorom,plátnom,flipchartom,vhodnýmsedeními
 - Zabezpečenie fotodokumentácie z podujatiaZabezpečenie prezenčnejlistiny
 - Recallingúčastníkov
 - Občerstvenie
vpodobemaléhojedlatzvfingerfoodvminimálnej gramáži50g/osoba,1ks1/2lvoda/osoba,1ksnealcoholickýnápoj/2osoby,½litrakávy(turnus),cukor5g/porcia,mlieko0,05l/porciaobedpozostávajúcispolievkou(0,25l)ahlavnéhojedla(100gmäso,alebo150gstrukovina, alebo 100gsyr, 200gpríloha)anealkoholického nápoja(0,3 l)
- PrecentráOVP:
- Animátor aanimačnýprogram prežiakovZŠ
 - Drobné odmenyprežiakov, ktorí sa zapoja do animačnýchprogramov (max150 účastníkov)prednáška
 - Doprava preprednášajúceho (kalkulovaťpaušál pre dopravu 200 km)zhotovenie videozáznamu
 - coffebreakvpodobeslanéhopečiva(50g/účastník),1literkávy,10ksčajporcovaný,30kscukorbaleny5g,mlieko0,25l,0,5lminerálnavoda/účastník,0,5lnealkoholickýnápoj(alebo0,33 l džús)/2 účastníci

9. ostatné požiadavky:

- uchádzač musí v ponuke predložiť zoznam technických prostriedkov

a zariadení, ktorými disponuje pre riadne plnenie zákazky a to :

1. Sídlo, pobočka alebo prevádzka v mestách (prípadne okresoch), kde sa budú podujatia uskutočňovať – menovite Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov, Košice. Uchádzač splnenie požiadavky preukáže nájomnou zmluvou alebo iným spôsobom (dôkazom) dokazujúcim splnenie tejto požiadavky na predmet plnenia.
2. Callcentrum schopné zabezpečiť obvolávanie potencionálnych účastníkov. Callcentrummúsí fungovať bezplatne alebo za cenu miestneho hovoru (napríklad na báze: 0800 alebo 0850). Živý operátor minimálne od 8:00 do 18:00. Maximálna dĺžka čakania 5 minút. Uchádzač splnenie požiadavky preukáže opisom callcentra a uvedeným telefónnych čísel, ktoré bude uchádzač používať pri plnení tejto zákazky, v prípade, že bude úspešný a bude danú zákazku realizovať.

V....., dňa.....

.....

Branislav Dušek

Príloha č. 2: Zoznam ubytovacích zariadení, ktoré Poskytovateľ predložil vo svojej ponuke
a prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zmluvy

Bratislavský kraj

Hotel:

Apollo Hotel **** Bratislava

Dulovo nám. 1

821 08 Bratislava

Web:

<http://www.apollohotel.sk>

Prevádzkovateľ:

MAC-Gastro spol. s.r.o.

Dulovo nám. 1

821 08 Bratislava

Trenčiansky kraj

Hotel:

Hotel Elizabeth

Ul. gen. M. R. Štefánika 2

911 01 Trenčín

Web:

<http://www.hotelelizabeth.sk>

Prevádzkovateľ:

SYNOT GASTRO SLOVAKIA, s.r.o.,

Gen. M.R.Štefánika 2,

911 01 Trenčín

Prešovský kraj

Hotel:

Hotel Dukla, a.s. Prešov

Námestie legionárov 2

080 01 Prešov

Web:

<http://www.hotelduklapresov.sk>

Prevádzkovateľ:

Hotel Dukla, a.s. Prešov

Námestie legionárov 2

080 01 Prešov

Trnavský kraj

Hotel:

HOLIDAYINN TRNAVA

Hornopotočná 5

917 01 Trnava

Web:

<http://www.holidayinn-trnava.sk>

Prevádzkovateľ:

Holiday Kongres Hotel Trnava s.r.o.

Športová 2

Žilina 010 01

Žilinský kraj

Hotel:

HOLIDAY INN ŽILINA

Športová 2

010 01 Žilina

Web:

<http://www.holidayinn-zilina.sk>

Prevádzkovateľ:

HI Kongres Hotel Žilina s.r.o.

Športová 2

Žilina 010 01

Košický kraj

Hotel:

Hotel Yasmin****

Tyršovo nábrežie 1

040 01 Košice

Web:

<http://www.hotel-yasmin.sk/>

Prevádzkovateľ:

PROMENÁDA, a.s.

HOTEL YASMIN

Tyršovo nábrežie 1

040 01 Košice

Nitriansky kraj

Hotel:

Hotel **** AUTOJAS

Cabajská 29

949 01 Nitra

Web:

<http://www.autojas.sk/>

Prevádzkovateľ:

MOTO JAS, s.r.o.

Dopravná 2069/1

Topoľčany 955 01

Banskobystrický kraj

Hotel:

Hotel LUX

Námestie Slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Web:
<http://www.hotellux.sk>

Prevádzkovateľ:
LUX-BB s.r.o.
Námestie Slobody 2
974 01 Banská Bystrica

V, dňa.....

.....

Branislav Dušek

Príloha č. 3: Jednotkové ceny za poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy

Plnenie predmetu zmluvy môže prebiehať maximálne len do vyčerpania finančných prostriedkov v sume maximálne 867 335,28 EUR vrátane DPH určených na zabezpečenie tejto zákazky.

Jednotkové ceny:

1	Cena za 1 osobu za 1 pevné lôžko na 1 noc s DPH	19,0000 EUR / ks
2	Prenájom miestnosti za 1 hod. s DPH	8,5000 EUR / hod.
3	1 x raňajky pre 1 osobu s DPH	1,2000 EUR / ks
4	1 x obed pre 1 osobu s DPH	2,3000 EUR / ks
5	1 x večera pre osobu s DPH	2,1000 EUR / ks
6	1 x Coffee break s DPH	1,1290 EUR / ks
7	Cena za organizačné služby za 1 hodinu s DPH	137,0000 EUR / hod.

V....., dňa.....

.....

Branislav Dušek

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

1. Obchodné meno:	KONÍČEK gastroslužby, s.r.o.
Sídlo:	Jesenského 8, 902 01 Pezinok
IČO:	35 943 980
IČ DPH:	SK2022032023
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu BA I., oddiel: Sro, vložka číslo: 36699/B
Zastúpená:	Ing. Emanuel Noga – konateľ
Podiel subdodávky	7%

V....., dňa.....

.....

Branislav Dušek