

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

I. Zmluvné strany

Mandant: Agentúra na podporu výskumu a vývoja
Sídlo: Mýtna 23, 811 07 Bratislava
IČO: 307 977 64
DIČ: 2022 132 563
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK48 8180 0000 0070 0011 5379
Štatutárny orgán: Ing. Monika Tarabová

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: Enteris, s.r.o
Sídlo: Severovcov 24, 851 10 Bratislava
IČO: 47 551 321
DIČ: 2023955681
IČ DPH: SK2023955681
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN: SK41 1100 0000 0029 2490 5562
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd: Sro, vl. č. 95063/B
Štatutárny orgán: Ing. Ivana Hodošiová
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Ing. Ivana Hodošiová
E-mail: hodosiova@enteris.sk
Tel. kontakt: +421 911 545 482

(ďalej len „Mandatár“)

II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a vo výzve na predloženie ponúk / cenového návrhu zaväzuje vykonávať v mene a na účet Mandanta komplexné zabezpečenie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade so smernicou APVV o verejnom obstarávaní (ďalej len „Záväzok“).
2. Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v predchádzajúcom bode zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a spôsobom podľa článku V. tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti Mandatára

1. Rozsah činností Mandatára pri výkone Záväzku je dohodnutý nasledovným spôsobom:
 - a) realizácia verejného obstarávania,
 - b) konzultácie pri spracovaní plánu verejného obstarávania,
 - c) konzultácie pri výbere metódy zadávania zákazky,
 - d) konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov na základe podkladov od Mandanta (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky Mandanta smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
 - e) vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ/EKS),
 - f) vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany Mandanta,
 - g) účasť zodpovedného zamestnanca Mandatára pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu člena komisie,
 - h) spracovanie záznamu z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín a vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom,
 - i) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom,
 - j) účasť na procese hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk členom komisie,
 - k) spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
 - l) spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - m) spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietok,
 - n) vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
 - o) vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka alebo vypracovanie oznámenia o zrušení postupu zadávania zákazky (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
 - p) príprava podkladov na realizáciu elektronickej aukcie a realizácia elektronických aukcií,
 - q) kontrola dokumentácie VO v súlade so smernicou APVV o verejnom obstarávaní,
 - r) konzultácie pri aktualizácii internej smernice o verejnom obstarávaní v súvislosti so zmenou legislatívy,
 - s) ďalšie činnosti vyplývajúce zo Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandatár sa zaväzuje po splnení Záväzku podľa tejto zmluvy odovzdať Mandantovi kompletnú dokumentáciu procesu verejného obstarávania, viažucu sa k predmetu zmluvy.

3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení Záväzku v súčinnosti s Mandantom, s maximálnou odbornou starostlivosťou, a v súlade s jemu známymi záujmami Mandanta a pokynmi Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa zaväzuje pravidelne priebežne informovať Mandanta o postupe a priebehu plnenia Záväzku podľa tejto zmluvy.
6. V prípade, ak Mandatár prevezme v mene Mandanta akékoľvek veci alebo dokumenty, je povinný tieto priebežne, resp. podľa potreby odovzdávať Mandantovi, resp. neodovzdané veci alebo dokumenty uschovať po dobu platnosti tejto zmluvy a po skončení jej platnosti odovzdať ich Mandantovi,
7. Mandatár je oprávnený v odôvodnených prípadoch požiadať Mandanta o zaujatie písomného stanoviska k ním navrhovanému ďalšiemu postupu.
8. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti.
9. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú Mandantovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako aj za škodu spôsobenú Mandantovi neodborným poskytnutím činností zo strany Mandatára.
10. Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v príčinnej súvislosti s nedostatočným zadefinovaním predmetu zákazky, obchodných podmienok, prípadne podmienok účasti zo strany Mandanta ako aj v súvislosti s rozhodnutím komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej Mandanta.

IV. Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Mandant sa zaväzuje vystaviť mu písomné splnomocnenie na zastupovanie vo veciach plnenia Záväzku podľa tejto zmluvy, vzor plnomocenstva je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
3. Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a vždy keď o to Mandatár požiada, poskytnúť potrebnú súčinnosť alebo požadované doklady alebo dokumenty.
4. Mandant sa zaväzuje odovzdať Mandatárovi všetky veci a dokumenty potrebné na splnenie Záväzku podľa tejto zmluvy.

V. Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje za vykonanie Záväzku špecifikovaného v článku II. bod 1 tejto zmluvy zaplatiť Mandatárovi odplatu podľa skutočne odpracovaných hodín. Odplatu sa Mandant zaväzuje zaplatiť v čiastkových úhradách, na základe mesačnej fakturácie. Podkladom pre mesačnú fakturáciu je výkaz činností, ktoré mandatár na základe tejto zmluvy v daný kalendárny mesiac vykonal. Fakturovaná suma bude rovná počtu hodín vynásobenému hodinovou sadzbou vo výške EUR bez DPH. V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatár vynaloží na splnenie Záväzku. Celková fakturovaná odmena počas platnosti tejto zmluvy nesmie presiahnuť hodnotu 15.000,00 EUR bez DPH
2. Odplata v zmysle bodu 1 tohto článku bude Mandatárovi uhradená na základe faktúry, ktorú Mandatár vystaví so zdaniteľným plnením v posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje.
3. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Podmienkou úhrady bude skutočnosť, že faktúra bude spĺňať náležitosti daňového dokladu a bude mať všetky formálne a obsahové náležitosti v zmysle tejto zmluvy. K fakturovanej sume pripočíta mandatár príslušnú DPH podľa aktuálnej legislatívnej úpravy.

VI. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tejto zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto zmluvy dozvie a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany, jej zamestnancov alebo pracovníkov a obchodných partnerov.
3. Táto povinnosť mlčanlivosti sa neobmedzuje len na cudzie tajomstvá, ale aj na všetky skutočnosti, ktoré boli zmluvnej strane zverené a s ktorými bola oboznámená pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako aj skutočnosti, o ktorých sa dozvedela náhodne alebo nepriamo. Povinnosť mlčanlivosti zaväzuje zmluvné strany aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
5. Mandatár sa zaväzuje, že osobné údaje, členov komisií zriadených pre vyhodnotenie súťažných ponúk, prípadne osobné údaje uchádzačov poskytnutých v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy nebude sprístupňovať tretej strane, v súlade s ustanovením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

6. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto článku zmluvy zodpovedá zmluvná strana, ktorá tieto ustanovenia porušila, druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej tým vznikla.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia uvedené v tomto článku sa nevzťahujú na povinnosť Mandanta zverejňovať a sprístupňovať informácie v súlade s platnou právnou úpravou.

VII. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.01.2021, resp. do vyčerpania zmluvného limitu 15.000,00 EUR bez DPH, podľa toho, čo nastane skôr.
2. K zániku tejto zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo výpoveďou.
3. V prípade písomnej dohody medzi zmluvnými stranami, sa skončí platnosť tejto zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Mandatár je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
 - a) ak je Mandant v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti odplaty,
 - b) ak mu Mandant svojím konaním resp. nekonaním neumožňuje riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
 - a) poskytovateľ podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti.
6. Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 4 a 5 tohto článku je možné iba v prípade, ak odstupujúca zmluvná strana písomne upozornila druhú zmluvnú stranu na predmetné porušenie zmluvy. Upozornenie zároveň musí obsahovať primeranú lehotu na odstránenie konania porušujúceho zmluvné podmienky, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní. V prípade ak zmluvná strana v primeranej lehote neodstráni dôsledky konania porušujúceho zmluvné podmienky, zaniká táto zmluva v deň nasledujúci po uplynutí lehoty podľa predchádzajúcej vety.
7. Mandant je oprávnený vypovedať zmluvu bez udania dôvodu; v takomto prípade plynie 3-mesačná výpovedná lehota, ktorá začína mesiacom nasledujúcim po preukázateľnom doručení písomnej výpovede Mandatárovi.

VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať v písomnej forme prostredníctvom pošty, prípadne elektronicky prostredníctvom e-mailu. Obe tieto formy komunikácie sú si navzájom rovnocenné. Kontaktné údaje pre komunikáciu zmluvných strán sú uvedené v článku I. tejto zmluvy.

2. Mandant súhlasí s použitím svojho erbu/loga za účelom prezentácie referencií Mandatára prostredníctvom elektronických aj tlačných nosičov informácií.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba písomným a očíslovaným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú neplatné.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po 2 vyhotovenia.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý, že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho ju týmto vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 21.1.2020

V Bratislave, dňa 15.1.2020

Za Mandanta:

Za Mandatára:

.....

.....

Ing. Ivana Hodošiová, konateľ

Enteris, s. r. o

Plnomocenstvo

Agentúra na podporu výskumu a vývoja

so sídlom: Mýtna 23, 811 07 Bratislava

IČO: 307 977 64

v zastúpení: Ing. Monika Tarabová

(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto udeľuje plnomocenstvo

Enteris, s. r. o

so sídlom : Severovcov 24, 851 10 Bratislava

zapísanej v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd: Sro, vl. č. 95063/B

v mene ktorej koná: Ing. Ivana Hodošiová

(ďalej len „splnomocnenec“)

Toto plnomocenstvo udeľuje splnomocniteľ splnomocnencovi na zastupovanie splnomocniteľa ako verejného obstarávateľa vo všetkých úkonoch súvisiacich so zadávaním zákaziek v rámci verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, najmä na podpisovanie a odosielanie písomností, prijímanie doručovaných písomností a podávanie návrhov, žiadostí, vysvetlení a oznámení.

Splnomocnenec je oprávnený najmä k:

zastupovaniu pred úradmi a súdmi, podávaniu žiadostí a návrhov, doplneniu a oprave návrhov a žiadostí, nahliadaniu do spisov, robeniu si kópií a výpisov zo spisov, prevzatíu rozhodnutí, podávaniu a vzdávaní sa riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov, prijímaniu a poskytovaní písomností a plnení, a ďalším faktickým a právnym úkonom nevyhnutných pre splnenie vecí. Splnomocnenec je oprávnený v uvedenej veci konať bez obmedzenia.

Enteris, s. r. o , plnomocenstvo prijíma a ďalej poveruje a splnomocňuje pre akékoľvek jednotlivé úkony vo vyššie uvedenej veci týchto zamestnancov spoločnosti Enteris, s. r. o. : Ing. Ivana Hodošiová, Peter Hodoši, Vladimíra Dudová.

Splnomocnenec je oprávnený splnomocniť vo vyššie uvedenom rozsahu aj inú tretiu osobu.

V Bratislave, dňa 21.1.2020

.....
splnomocnitel'

v zastúpení

Plnomocenstvo prijímam:

.....
Ing. Ivana Hodošiová, konateľ
Enteris, s. r. o.