

**Zmluva o výkone činnosti
zodpovednej osoby nad dohľadom ochrany osobných údajov
a o spracúvaní osobných údajov prostredníctvom sprostredkovateľa
(ďalej aj ako „Zmluva“)**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľ:

Agentúra na podporu výskumu a vývoja

so sídlom Mýtna 23, 811 07 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30 797 764

DIČ: 2022132563

v zastúpení Mgr. Pavol Balžanka, riaditeľ

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľ:

romITech, s.r.o.

so sídlom Šancová 58, 811 05 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 51 425 831

DIČ:

zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 126610/B v zastúpení Andrej Mišura, konateľ

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

1. Postavenie zodpovednej osoby

- a) Prevádzkovateľ poveruje dňom 1.7.2018 Sprostredkovateľa výkonom kompetencií zodpovednej osoby nad dohľadom ochrany osobných údajov,
- b) Sprostredkovateľa pri výkone činností zodpovednej osoby zastupuje p. Andrej Mišura.

2. Sprostredkovateľ sa ako zodpovedná osoba zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi počas platnosti tejto zmluvy nasledovné služby:

2.1 Priebežný dohľad zodpovednej osoby

2.1.1 Školenia

Sprostredkovateľ vykoná pravidelné preškolenie zamestnancov Prevádzkovateľa, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa aktuálnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov.

2.1.2 Preverovanie súladu s legislatívou ochrany osobných údajov

Sprostredkovateľ vykoná jeden krát v roku previerku súladu podmienok spracúvania osobných údajov s aktuálnou právnou úpravou ochrany osobných údajov.

2.1.3 Poskytovanie poradenstva

Sprostredkovateľ bude podľa potreby Prevádzkovateľa poskytovať poradenstvo na požiadanie v rozsahu:

- a) konzultácie elektronickou poštou, stanoviská k otázkam z praxe spracúvania osobných údajov a rozhodovania o právach dotknutých osôb,
- b) osobné konzultácie, príprava návrhov písomných úkonov pri vybavovaní sťažností a podobne,
- c) prípadné oznámenia porušenia ochrany osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov a prípadne dotknutej osobe.

2.1.4 Vybavovanie podnetov dotknutých osôb

- a) priebežne preberať a potvrdzovať podanie dotknutých osôb,
- b) operatívne poskytovať dotknutým osobám informácie o spracúvaní osobných údajov.

Prevádzkovateľ zriadi na tento účel osobitné e-mailové konto dpo@apvv.sk a zabezpečiť automatické preposielanie podaní na e-mail misura@romitech.sk

2.1.5 Komunikácia s Úradom na ochranu osobných údajov SR

Sprostredkovateľ bude podľa potreby Prevádzkovateľa poskytovať súčinnosť a odbornú pomoc pri komunikácii Prevádzkovateľa s Úradom na ochranu osobných údajov SR, napríklad vo veci:

- a) kontroly Úradu na ochranu osobných údajov SR,
- b) sťažnosti dotknutej osoby a konanie o ochrane osobných údajov,
- c) predchádzajúcej konzultácie.

3. Termíny podľa vecného plnenia

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa dohodli na nasledovných termínoch vecného plnenia:

- a) školenia podľa bodu 2.1.1 pravidelne ročne do 30.04. príslušného roka,
- b) preverky podľa bodu 2.1.2 pravidelne ročne do 30.11. príslušného roka.

4. Súčinnosť

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi súčinnosť pri plnení úloh podľa tejto Zmluvy, najmä:

- a) k bodu 2.1.1 zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach v dohodnutých termínoch,
- b) k bodu 2.1.2 zabezpečiť prístup k informáciám, ktoré popisujú postavenie Prevádzkovateľa a procesy spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom.

Ak Prevádzkovateľ neposkytne súčinnosť spôsobom podľa vyššie uvedeného je Sprostredkovateľ oprávnený pri plnení čiastkových služieb postupovať podľa informácií zverejnených Prevádzkovateľom v súlade so skutočnosťami zistenými Sprostredkovateľom podľa vlastnej úvahy.

5. Uzatvorenie previerok

Sprostredkovateľ uzatvorí každú previerku osobitným protokolom, v ktorom skonštatuje dodržanie alebo porušenie právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov a v prípade porušenia týchto právnych predpisov navrhne opatrenia na dosiahnutie súladu s právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov zákonom.

6. Komunikácia

6.1 Komunikácia elektronickou poštou

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa dohodli, že pre potrebu tejto zmluvy budú komunikovať, pokiaľ osobitná dohoda neurčí inak, elektronickou poštou. Na komunikáciu sa budú používať e-mailové adresy:

- e-mailová adresa Sprostredkovateľa: misura@romitech.sk
- e-mailová adresa Prevádzkovateľa: agentura@apvv.sk

6.2 Telefonická komunikácia

Zmluvné strany sa zaväzujú pri prenose dôverných informácií elektronickou poštou heslovať prílohy správ obsahujúce takéto informácie. Odosielateľ správy poskytne adresátovi heslo telefonicky. Heslo platí, pokiaľ ho niektorá zmluvná strana nezmení. Heslo musí mať dĺžku aspoň 8 znakov a musí byť zložené z malých a veľkých písmen a čísl. Na oznamovanie hesiel použijú zmluvné strany tieto telefónne čísla:

- telefónne číslo Sprostredkovateľa : +42191585519
- telefónne číslo Prevádzkovateľa : +421257204501

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za vykonávanie činností uvedených v čl. 2.1 je stanovená paušálnou sumou mesačne vo výške 400 EUR (slovom: štyristo eur).
- 7.2. Odplata v zmysle čl. 8.1 v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, okrem materiálov týkajúcich sa školení, prekladov vyhotovených na požiadanie Prevádzkovateľa.
- 7.3 Splatnosť faktúry je do 14 dní odo dňa jej vystavenia. Sprostredkovateľ doručí faktúru Prevádzkovateľovi elektronicky v deň jej vystavenia a následne jedno originálne vyhotovenie faktúry doručí Prevádzkovateľovi aj prostredníctvom poštového doručovateľa.

8. Akceptácia dokumentácie

- 8.1 Sprostredkovateľ doručí Prevádzkovateľovi návrh dokumentácie preverovania súladu s legislatívou v oblasti ochrany osobných údajov podľa článku 2.1.2 tejto zmluvy vždy do dvoch týždňov od vykonania previerky.
- 8.2 Prevádzkovateľ akceptuje vecné plnenie služby, ak je v súlade s touto zmluvou, je úplné, vychádza zo zistených skutočností a rešpektuje všeobecne záväzné právne predpisy.
- 8.3 Ak vecné plnenie služby nie je v súlade s ponukou, je neúplné, nezohľadňuje zistené skutočnosti alebo porušuje všeobecne záväzné právne predpisy, Prevádzkovateľ je oprávnený namietat' vecné plnenie služby.
- 8.4 Pokiaľ Prevádzkovateľ nedoručí Sprostredkovateľovi pripomienky k návrhu dokumentácie do dvoch týždňov od doručenia návrhu dokumentácie Prevádzkovateľovi, má sa za to, že nemá pripomienky k návrhu dokumentácie.

9. Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa

- 9.1 Sprostredkovateľ spracúva na základe tejto zmluvy osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

- 9.2 Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa dátumom účinnosti tejto Zmluvy.
- 9.3 Dohľad zodpovednej osoby sa vzťahuje na všetky informačné systémy Prevádzkovateľa a na všetky okruhy dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v týchto informačných systémoch.
- 9.4 Predmetom spracúvania prostredníctvom Sprostredkovateľa sú všetky osobné údaje, ktoré spracúva Prevádzkovateľ.
- 9.5 Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ sa dohodli, že Sprostredkovateľ bude v mene Prevádzkovateľa vykonávať nasledovné operácie s osobnými údajmi vo všetkých informačných systémoch:
- a) preverovanie súladu s právnymi predpismi upravujúcimi problematiku ochrany osobných údajov
 - b) oboznamovanie sa so spracúvanými osobnými údajmi v rozsahu nutnom pre preverovanie súladu so zákonom č. 18/2018 Z.z. a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 9.6 Sprostredkovateľ sa zaväzuje,
- a) že poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť v prípade vykonávania auditu ochrany osobných údajov ako aj kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
 - b) že poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby,
 - c) že po ukončení poskytovania služieb zákonným spôsobom zlikviduje všetky spracúvané osobné údaje Prevádzkovateľa.
- 9.7 Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné podmienky spracúvania osobných údajov a bezpečnostné opatrenia:
- a) služby sa poskytujú v priestoroch Prevádzkovateľa a s použitím prostriedkov spracovania osobných údajov v správe Prevádzkovateľa, s výnimkou spracovania protokolov z previerok, ktoré Sprostredkovateľ spracúva vo vlastných priestoroch a s použitím vlastných prostriedkov spracovania,
 - b) spracovanie osobných údajov sa zveruje výhradne oprávneným osobám,
 - c) všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje budú poučené o bezpečnosti informácií v rozsahu primeranom ich pracovnej náplni; všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje sú poučené o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo zákona o ochrane osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie,
 - d) všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje budú poučené o mlčanlivosti a o zákaze spracúvať osobné údaje nad rámec ich pracovnej náplne.
- 9.8 Sprostredkovateľ prehlasuje, že bude spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa.
- 9.9 Sprostredkovateľ prehlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať sám, bez účasti ďalšieho sprostredkovateľa.
- 9.10 Sprostredkovateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o dôverných informáciách Prevádzkovateľa. Za dôverné informácie sa považujú všetky osobné údaje, ktoré spracúva Prevádzkovateľ a všetky informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov u Prevádzkovateľa, ak tieto informácie neboli Prevádzkovateľom zverejnené.
- 9.11 Ak Sprostredkovateľ poruší záväzok mlčanlivosti podľa predchádzajúceho bodu, zodpovedá za škody tým spôsobené.

10. Prevádzkovateľ prehlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa posúdil jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov bezpečnostnými opatreniami. Prevádzkovateľ konštatuje, že bezpečnostné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom zodpovedajú požadovanej úrovni bezpečnosti informácií.

11. Spoločné a záverečné ustanovenia

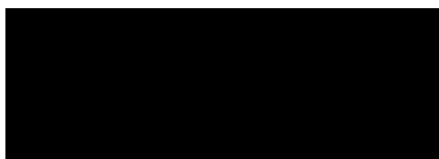
11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Túto Zmluvu môžu zmluvné strany zmeniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

11.3 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.

11.4 Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť doručením výpovede.

V Bratislavedňa 21.6.2018

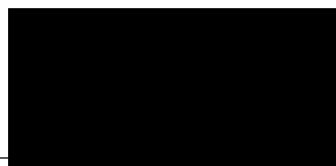
Prevádzkovateľ



Mgr. Pavol Balžanka
riaditeľ

V Bratislavedňa 21.6.2018

Sprostredkovateľ



Andrej Mišura
konateľ